



KOERU VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Koeru

16. detsember 2010 nr 22

Koeru Keskkooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse” § 66 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1 Põhimääruse reguleerimisala

(1) Käesolevas põhimääruses sätestatakse:

- 1) kooli nimetus;
- 2) kooli asukoht ja tegutsemiskoht;
- 3) kooli tegutsemise vorm;
- 4) kooli hoolekogu ja direktori ülesanded;
- 5) õppe ja kasvatuse korraldus koolis (koolis omandatava hariduse liik ja tase, õppekeeled, koolis toimuva õppe vorm ning koolis tegutsevad hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad);
- 6) koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused ning õppekavavälises tegevuses osalejate poolt kaasrahastatava õppekavavälise tegevuse puhul kulude katmise tingimused ja kord;
- 7) õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord;
- 8) koolitöötajate õigused ja kohustused;
- 9) majandamise ja asjaajamise alused.

(2) Kool juhendub oma tegevuses „Eesti Vabariigi haridusseadusest”, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest”, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigus- ja haldusaktidest.

§ 2 Kooli nimetus

Kooli nimetus on Koeru Keskkool (edaspidi *Kool*). § 3

Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

(1) *Kool* asub aadressil Paide tee 16/18, Koeru, Järvamaa.

(2) *Kooli* tegutsemiskohaks on asukoha aadressil asuvad *Kooli* hooned ja territoorium.

§ 4 Kooli tegutsemise vorm

Kool on Koeru valla (edaspidi *Pidaja*) hallatav asutus, *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* tähenduses ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium, kusjuures põhikoolis toimub õpe kõikides põhikooliklassides.

2. peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED § 5

Kooli hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (3) Hoolekogu moodustab ja selle töökorra kehtestab *Pidaja*.
- (4) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.
- (5) Õpilasel ja vanemal on õigus pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

§ 6 Direktori ülesanded

- (1) **Kooli** juhib direktor. Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus- ja haldusaktides pandud ülesandeid ning vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor esindab *Kooli ja* tegutseb kooli nimel, teeb *Kooli* eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.
- (3) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.
- (4) Direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles kooli töötajatega töölepingud.
- (5) Direktori tööülesanded on kirjeldatud töölepingus.
- (6) Lisaks eelnimetatud ülesannetele peab direktor täitma ülesandeid, mis tulenevad Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktidest. Samuti ülesandeid, mis tulenevad erinevatest seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, mis reguleerivad erinevaid koolielu valdkondi, näiteks personalijuhtimine, asjaajamine, ressursside juhtimine, tööohutus jms ning ülesandeid, mis tulenevad *Kooli Pidaja* seaduslikest haldusaktidest.

3. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS KOOLIS § 7

Koolis omandatava hariduse liik ja tase

- (1) *Kool* on üldharidusasutus.
- (2) *Koolis* on võimalik omandada haridus põhihariduse ja keskkhariduse tasemel.

§ 8 Õppekeeled

- (1) *Kooli* õppekeeleks on eesti keel.
- (2) Põhiharidust omandavatele õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes koduses suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel,

korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast Vabariigi Valitsuse kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 9 Koolis toimuva õppe vorm

Koolis toimub statsionaarne õpe, vastavalt vajadustele võib toimuda ka mittestatsionaarne õpe.

§10 Klassid ja rühmad, mis võivad koolis tegutseda hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.
- (2) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted sätestatakse *Kooli* õppekavas.
- (3) Hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks võib *Koolis* moodustada järgmisi rühmi ja klasse, et luua vajalikud tugiteenused õpilastele, kellele neid ei ole võimalik tagada tavaklassis:
 - 1) õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks
 - 2) klasse põhiharidust omandavatele käitumisprobleemidega õpilastele;
 - 3) klasse õpiraskustega põhiharidust omandavatele õpilastele;
 - 4) klasse põhiharidust omandavatele lihtsustatud õppel olevatele õpilastele;
 - 5) klasse tundeelu- ja käitumishäiretega põhiharidust omandavatele õpilastele;
 - 6) klasse põhiharidust omandavatele kasvatusraskustega õpilastele.Käesolevas lõikes punktides 1 -4 nimetatud rühmadesse või klassidesse suunatakse õpilasi direktori või tema volitatud koolitöötaja otsusel ja vanema nõusolekul, punktides 5 ja 6 nimetatud klassidesse suunatakse õpilasi nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul.
- (4) *Kooli Pidaja* nõusolekul võib direktor moodustada ka hariduslike erivajadustega õpilaste klasse ja rühmi, mida põhimääruses sätestatud ei ole.

§11 Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused

- (1) *Kooli* direktor võib *Kooli Pidaja* nõusolekul moodustada *Koolis* pikapäevarühmi põhiharidust omandavatele õpilastele. Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Hoolekogu ettepanekul on *Kool* koostöös *Kooli Pidajaga* kohustatud korraldama pikapäevarühma moodustamise.
- (2) *Kool* võib asutada *Pidaja* nõusolekul õpilaskodu. Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis-ja kasvatus tingimused.
- (3) *Koolis* on huvitegevus, mis on *Koolis* toimuv või *Kooli* korraldatud *Kooli* õppekava läbimist toetav või muu õppekavavälise tegevus. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas ringid ja stuudiod.
- (4) *Koolil* on raamatukogu. Raamatukogu põhiülesanne on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude infokandjate säilitamise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava järgset õpet, arendada õpilaste iseseisva õpitöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi. Raamatukogu kogud jagunevad otstarbe järgi põhikoguks ja õppekirjanduse koguks.

§12 Õppekavavälise tegevuse puhul kulude katmise tingimused ja kord õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel

- (1) *Koolis* korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole *Kooli* õppekava osa (õppekavavälise tegevus), võib kulude katmine toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.

- (2) Õppekavaväliste tegevuste loetelu, kus toimub kulude katmine õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel ja kaasrahastamise kaudu kaetavate kulude määra õppekavaväliste tegevuste lõikes, kehtestab *Kooli Pidaja*. Ettepaneku *Pidajale* kaasrahastatavate õppekavaväliste tegevuste loetelu ja määrade kehtestamise kohta teeb direktor kooskõlastades selle *Kooli* hoolekoguga.
- (3) Õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisest laekuvad summad kantakse *Kooli* eelarvesse.

4. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§13 Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses koolikohustusega ning õpilase arengu toetamisega

- (1) Õpilasel on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.
- (2) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
 - 2) esitama *Koolile* oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
 - 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
 - 4) tegema koostööd *Kooliga* käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
 - 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub *Kool* või elukohajärgne omavalitsus;
 - 6) pöörduma *Kooli* ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
 - 7) taotlema vajaduse korral *Koolilt* ja õpilase elukohajärgselt omavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.
- (3) Õpilasel ja vanemal on õigus arenguestlustele, mis korraldatakse *Koolis* vähemalt üks kord õppeaasta jooksul ning mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Õpilasele ja koolikohustusliku õpilase vanemale on arenguestlustel osalemine kohustuslik.
- (4) Õpilasel on õigus tunnustusele õpingute jooksul *Kooli* kodukorras sätestatud korras.

§ 14 Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses teavitamisega

- (1) Õpilasel ja vanemal on õigus saada *Koolist* teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta. Teovõimeline õpilane võib kirjaliku taotlusega keelata juurdepääsu tema kohta *Kooli* valduses olevale teabele.
- (2) Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnetest. Kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab *Kool* õpilast ja vanemat õpilase hinnetest paberil vormistatud klassitunnistuse või õpinguraamatu kaudu.
- (3) Kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kutsub direktor kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

- (4) Vanemal on õigus vähemalt üks kord õppeveerandi jooksul teabele, kus *Kooli* teeb kokkuvõtte õpilase puudumiste kohta.

§15 Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses õppes osalemise ja koolis korraldatavast õppes puudumisega

- (1) Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale *Kooli* päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
- (2) Õppes puudumine on lubatud üksnes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§16 Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused seoses koolikohustusliku õpilase õppes puudumisest teavitamisega

- (1) Vanem teavitab hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval *Kooli* õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem *Kooli* puudumise kestusest.
- (2) Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on vanemal kohustus anda täiendavaid selgitusi.

§17 Õpilaskonna õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord

- (1) *Kooli* õpilased moodustavad õpilaskonna.
- (2) Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- (3) Õpilasesinduse valimise õigus on kõikidel *Kooli* õpilastel.
- (4) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses.
- (5) Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajatega.
- (6) Õpilasesinduse põhimääruse eelnõu peab läbima avaliku arutelu 1 kuu jooksul. Õpilasesinduse põhimääruse eelnõuga saab tutvuda *Kooli* veebilehe kaudu. Arvamused saab esitada toimivale õpilasesindusele, kes vastutab õpilasesinduse põhimääruse eelnõu koostamise eest. Saadud tagasiside arutatakse õpilasesinduses läbi ja vajadusel korrigeeritakse õpilasesinduse põhimääruse eelnõud.
- (7) Enne õpilasesinduse põhimääruse eelnõu esitamist direktorile kiidab selle heaks *Kooli* õpilaskond. Selleks viiakse läbi salajane hääletamine *Kooli* õpilaskonna hulgas. Põhimääruse eelnõu heakskiitmiseks on vajalik enam kui pool õpilaskonna õpilaste poolthääli.
- (8) Õpilasesindus esitab õpilasesinduse põhimääruse kinnitamiseks direktorile.
- (9) 30 päeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhimääruse, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele, või esitab kirjalikud põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

§18 Esimese õpilasesinduse valimise kord

- (1) Esimese õpilasesinduse valimised korraldab direktor.
- (2) Esimene Õpilasesindus moodustub *Kooli* iga klassi esindajatest. Iga klass valib salajase hääletuse teel ühe selle klassi õpilase õpilasesinduse liikmeks. Klassi esindajaks saab olla õpilane, kelle poolt on hääletanud enam kui pool valimispäeval koolis olnud selle klassi õpilast.

- (3) Õpilasesindus valib oma liikmete hulgast salajase hääletuse teel õpilasesinduse esimehe ja aseesimehe.

5. peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED § 19

Koolitöötajate õigused ja kohustused

- (1) *Koolitöötajate* õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
- (2) Kui seadustest, kollektiiv- või töölepingust ei tulene teisiti, täidab koolitöötaja eelkõige järgmisi kohustusi:
- 1) teeb kokkulepitud tööd ja täidab töö iseloomust tulenevaid kohustusi;
 - 2) teeb tööd kokkulepitud mahus, kohas ja ajal;
 - 3) täidab õigel ajal ja täpselt direktori seaduslikke korraldusi;
 - 4) osaleb oma tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitusel;
 - 5) hoidub tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara;
 - 6) teeb tööülesannete täitmiseks koostööd teiste töötajatega;
 - 7) teatab viivitamata direktorile töötakistusest või selle tekkimise ohust ning võimaluse korral kõrvaldab erikorralduseta takistuse või selle tekkimise ohu;
 - 8) teavitab direktorit kõigist töösuhtega seonduvatest olulistest asjaoludest, mille vastu direktoril on õigustatud huvi;
 - 9) hoidub tegudest, mis kahjustavad *Kooli* mainet või põhjustavad õpilaste või vanemate usaldamatust *Kooli* vastu;
 - 10) teatab direktorile esimesel võimalusel oma ajutisest töövõimetusest ja võimaluse korral selle eelduslikust kestusest.
- (3) *Koolitöötajal* on õigus nõuda direktorilt töölähetusega kaasnevate sõidu- ja majutuskulude ning tööülesande täitmiseega kaasnevate muude mõistlike kulude hüvitamist kooskõlas vastavate õigusaktidega.
- (4) *Koolitöötajal* peab olema kehtiv kirjalik tervisetõend tervisekontrolli läbimise kohta.

6. peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED § 20

Majandamise alused

- (1) *Kool* ei ole raamatupidamiskohustuslane.
- (2) Koolile osutab raamatupidamisteenust *Pidaja* raamatupidamine.
- (3) *Koolil* on oma eelarve, mille tulud moodustuvad eraldistest riigieelarvest ja *Pidaja* eelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- (4) *Kooli* vara moodustavad *Koolile* *Pidaja* poolt ja korras sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(5) *Kool* kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara *Pidaja* õigusaktide kohaselt.

§ 21 Asjaajamise alused

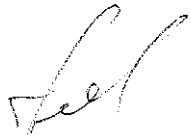
- (1) *Kooli* asjaajamine toimub „Asjaajamiskorra ühtsete aluste” kohaselt.
- (2) *Kooli* õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub *Kool* „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest” ja selle alusel antud määrustest.
- (3) *Koolis* ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse „Haldusmenetluse seaduse” sätteid, arvestades koolielu reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid erisusi.
- (4) Teenistuslikku järelevalvet *Kooli* tegevuse üle teostab *Pidaja*. Teenistuslikku järelevalvet teostatakse kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega.

7. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§22 Varasema põhimääruse kehtetuks tunnistamine ja käesoleva määruse jõustumine

- (1) Tunnistada kehtetuks Koeru Vallavolikogu 28.12.2000.a määrus nr 31 „Koeru Keskkooli põhimäärus”.
- (2) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2011. a.



Himot Põldver
Vallavolikogu esimees