

Õpilase Koeru Keskkooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

„Õpilase Koeru Keskkooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Vabade kohtade olemasolul võetakse Koeru Keskkooli vastu õpilased, kelle Eesti Rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Järva vallas.
- (2) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks katseid ei korraldata.
- (2) Esimesse klassi õppima asuva lapse seaduslik esindaja esitab Koeru Keskkooli direktorile taotluse koolimineku eelneval õppeaastal 1. aprillist kuni 30. juunini.
- (3) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kooli määratud vormis taotluse, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte.
- (4) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul seaduslik esindaja kooli määratud vormis taotluse, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) gümnaasiumiastmesse vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 5) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 6) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta;
 - 7) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane võetakse kooli vastu õppeaasta kestel.
- (5) Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral ei pea sisseastuja või seaduslik esindaja taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (6) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- (7) Õpilaste kooli nimekirja arvamise otsuse teeb direktor lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.

§ 3. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslikule esindajale vastava taotluse alusel:
- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- (2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.