

KEHTESTATUD
direktori 06.11.2024
käskkirjaga nr 1-1/2024/12



KOERU KESKKOOLI ÕPPEKAVA

SISUKORD

1. Koeru keskkooli õppekava koostamise alused.....	3
2. Koeru Keskkooli missioon, visioon ja põhiväärtused.....	4
3. Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	5
4. Põhihariduse alusväärtused	5
5. Põhikooli sihiseade	5
6. Gümnaasiumihariduse alusväärtused	6
7. Gümnaasiumi sihiseade.....	6
8. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused	6
9. Õppimise käsitlus ja lõiming.....	10
10. Läbivad teemad	12
11. Õppekeskkond ja selle mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused	14
12. Õppekorraldus	16
13. Tunnijaotusplaan, valikkursuste loend ja valimise põhimõtted	17
14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	22
15. Liikluskasvatus Koeru Keskkoolis.....	23
16. III kooliastme loovtöö üldine korraldus	23
17. Gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus.....	24
18. Hindamine ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine	25
19. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamine	32
20. Tugi- ja õpiabisüsteem	33
21. Tugi- ja õpiabimeetmed ja nende rakendamine	33
22. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine	38
23. Karjääriteenuste korraldus	39
24. Distsantsõppe ja e-õppepäeva korralduse põhimõtted.....	40
25. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	41

ÜLDOSA

1. Koeru keskkooli õppekava koostamise alused

1.1. Koeru Keskkooli (edaspidi „kool“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 11.03.2023. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 alusel.

1.2. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

1.3. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondadesse koondatud ainekavadest.

1.4. Üldosas esitatakse:

- kooli eripära, väärtused ning õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppekorraldus;
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- III kooliastme loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus;
- õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

1.5. Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad on:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus, eesti keel teise keelena;
- 2) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus;
- 3) kunstiained: muusika, kunst;
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia
- 5) matemaatika: matemaatika;
- 6) sotsiaalne: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus - ainult põhikoolis;
- 8) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel.

1.6. Valikõppeained ja -kursused on:

- 1) valikained põhikoolis: majandusõpetus, informaatika, karjääriõpetus;

2) valikkursused gümnaasiumis: informaatika või tabelarvutus, karjääriõpetus, majandus- ja ettevõtlusõpetus, riigikaitseõpetus, usundiõpetus, uurimistöö alused, maailmausundid, psühholoogia, itaalia keel, sisekaitsemoodul.

2. Koeru Keskkooli missioon, visioon ja põhiväärtused

2.1. Missioon

Koeru Keskkooli missioon on võimaldada igal õpilasel omandada põhi- ja gümnaasiumiharidus ning kujuneda isiksuseks, kes tuleb toime muutuvmas maailmas. Koeru Keskkooli lõpetaja on ennastjuhtiv õppija ja valmis elukestvaks õppeks, aitab kaasa riigi jätkusuutlikkuse tagamisele ja väärtustab tervislikku eluviisi.

2.2. Visioon

Koeru Keskkool on turvalise õpi- ja töökeskkonnaga jätkusuutlik ja innovaatiline kool, toetab iga õpilase individuaalset arengut ning pakub mitmekülgseid võimalusi huvitegevuses osalemiseks.

2.3. Kooli põhiväärtused

- 1) **Ettevõtlikus** - toetame algatusvõimet ning muudame mõtted tegudeks. Julgeme katsetada ja eksida. Eesmärgid on seotud mõõdetavaid tulemusi silmas pidades. Lahendused saavad alguse oskusest probleeme määratleda ja analüüsida.
- 2) **Loovus** – kujundame loovust toetavaid isikuomadusi:
 - **eneseusaldus ja avatus** – usaldab ennast oma eesmärkide püstitamisel, oskab ära tunda konstruktiivset kriitikat ja sellest õppida;
 - **sallivus** – peab lugu teiste arvamusest ja on valmis sellest õppima;
 - **kujutlusvõime** – unistamine, empaatia;
 - **uudishimu** – huvi maailma vastu, näeb rohkem;
 - **aktiivsus** – tahe ja oskus häid mõtteid jagada ja neid ellu viia. Oleme avatud arengule, õpime kogemustest ja hindame neid, kes otsivad uusi ideid.
- 3) **Koostöö** – peame kinni kokkulepetest, lubadustest ja reeglitest. Täidame endale ja teistele antud lubadusi.
- 4) **Usaldusväarsus** – oleme ausad tegudes, sõnades ja mõtetes, see suurendab subjektiivset heaolu, parandab inimeste vaheliste suhete kvaliteeti, suurendab õnnetunnet ja edendab häid suhteid. Kohtleme kõiki võrdselt ja õiglaselt.

3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

- 3.1. Õppekava rõhuasetus on õpilaste poolt õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste ja pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.
- 3.2. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli jooksul ja kooli koostöös.
- 3.3. Väärtustame koolikeskkonda ja töökasvatust.
- 3.4. Kõik koolis tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses kooli põhiväärtustest.
- 3.5. Õppe- ja kasvatustegevuses laseme õpilastel seada oma sihid, võimaldame õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning anname õpilastele võimaluse leida erinevaid töömeetodeid.
- 3.6. Õpetajad jälgivad, et kavandatud õpitulemused, tagasisidestamine, õppemetoodika ja sisuteemad lõimuvad omavahel ning lähtuvad õpilaste võimetest.

4. Põhihariduse alusväärtused

- 4.1. Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- 4.2. Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- 4.3. Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, Lastekaitseaduse, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.
- 4.4. Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, euroopa ühiskondade ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul.

5. Põhikooli sihiseade

- 5.1. Põhikool aitab kaasa õpilaste kasvatamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad elus ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 5.2. Põhikool tagab õpilasele eakohase tunnetusliku, kõlbelise, füüsilise ja sotsiaalse arengu ning tervikliku maailmapildi kujunemise.
- 5.3. Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond.

5.4. Põhikool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena.

5.5. Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

5.6. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilaste vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

5.7. Koeru Keskkool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

6. Gümnaasiumihariduse alusväärtused

6.1. Gümnaasiumihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalset eripära.

6.2. Gümnaasiumis luuakse õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks.

6.3. Gümnaasiumis jätkatakse põhikoolis teostatud väärtuskasvatust.

7. Gümnaasiumi sihiseade

7.1. Gümnaasiumi ülesanne on noore inimese ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärged teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades.

7.2. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

7.3. Nimetatud ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

8. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused

8.1. Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

8.2. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaüleused pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

8.3. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainekavades.

8.4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujunemine saavutatakse läbivate teemade, temaatiliste rõhuasetuste ja õppeülesannete abil. Pädevuste kujunemine eeldab kokkulepitud õppekorralduse ja hindamispõhimõtete järgimist, õpetajate vahelist koostööd õppeeesmärkide püstitamisel, õpisisituatsioonide loomisel ja eri ainetele ühiste probleemide ja mõistestiku määratlemisel.

8.5. Üldpädevuste kujundamine koolis

Jrk.	Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ja tunni- ja koolivälises tegevuses	Ülekoolilised tegevused, mis kujundavad vastavat pädevust
1.	<p><u>Kultuuri- ja väärtuspädevus</u> – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.</p>	<p>Riiklike tähtpäevade tähistamine, uurimistöde kaitsmine, loovtööde kaitsmine, emakeelepäev, erinevad näitused, ainenädalad, Koeru piirkonna üritused, Eesti kirjanduse pidunädal, Kalju Lepiku luulevõistlus, kohtumised erinevate elualade inimestega, noorkotkaste ja kodutütarde organisatsiooni erinevad üritused</p> <p>Võimalus osaleda rahvatantsurühmas ja laulukooris.</p> <p>Ülekooliline tantsuetendus.</p>

2.	<p><u>Sotsiaalne ja kodanikupädevus</u> – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmis ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.</p>	<p>Kodanikupäeva tähistamine, õpetajate päeva tähistamine, kohtumised eri eluvaldkondade esindajatega Riiklike tähtpäevade (Tartu rahu, Eesti Vabariigi aastapäev jne.) tähistamine</p>
3.	<p><u>Suhtluspädevus</u> – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>Suhtlemine klassis ja koolis, ainenädalad ja -päevad, mõttetalgud, ürituste planeerimine ja läbiviimine, osalemine vallaülestes ja maakondlikes osaluskohvikutes jt üritustel kooli esindamine õpilasvõistlustel, konkurssidel ja -olümpiaadidel</p>
4.	<p><u>Õpipädevus</u> – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpitudga; analüüsida</p>	<p>Mälumängud, ainenädalad, ainetundides toimuvad eriprojektid, väljasõidud, õppekäigud, teadmiste võidujooks</p>

	<p>oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.</p>	
5.	<p><u>Digipädevus</u> – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	<p>Digivahendite kasutamine huvitegevuses ja ainetundides, õppetunnid arvutiklassis, Informaatika ainetunnid, konkurssidel ja võistlustel osalemine, referaatide, loov- ja uurimistööde koostamine ja esitlemine, robotika- ja fotograafiaring, digilaborites osalemine, koolilehe toimetamine.</p>
6.	<p><u>Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus</u> – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboliteid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.</p>	<p>Matemaatika kui kooli valikaine põhikoolis, Osalemine olümpiaadidel ja konkursitel, nutikasvuhone, töötoad koostöös kõrgkoolidega.</p>

7.	<p><u>Ettevõtlikkuspädevus</u> - suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust.</p>	<p>Projektõpe, karjääriõpetus, töövarjupäev, osaluskohvikud, õpetajate päeval õpetajatöö proovimine, tagasi kooli tunnid, ettevõtlus seoses nutikasvuhonega, robootika, jõuluott, jõulupidude korraldamine, pitsude ristimine.</p>
8.	<p><u>Enesemääratluspädevus</u> – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida terveid eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.</p>	<p>Formaalse ja mitteformaalse õppe koostoime, Klassijuhatajatund, Sotsiaalpedagoogiline töö, Koostöö Eesti Töötukassaga ja mitmekesised valikkursused, Karjääriõpetus ja vastavad projektid.</p>

9. Õppimise käsitlus ja lõiming

9.1. Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt. Konkreetsemalt tähendab see teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute lõplikku omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.

9.2. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslaste ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima.

9.3. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele teadmistele ja kogemustele ning konstrueerib uue teabe põhjal uued teadmised.

9.4. Omandatud teadmisi rakendatakse paindlikult probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes ning oma seisukohti argumenteerides.

9.5. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

9.6. Õpetamine on õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

9.7. Kasvatus on õpilase suhete kujundamine teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

9.8. Õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd (koostamisel lähtutakse kooli poolt kinnitatud alusmaterjalidest) ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- kasutatakse asjakohaseid tagasisidestamise ja hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igatüüpi individuaalsust.

9.9. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

9.10. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades

pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

9.11. I kooliastmes rakendatakse põhiainetes üldõpetust.

9.12. III kooliastmes sooritatav loovtöö lähtub läbivatest teemadest ja lõimib õppeaineid. Loovtöö võib olla projekt, uurimus, kunstitöö või muu taoline. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka ühistööna.

10. Läbivad teemad

10.1. „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“

- 1) Läbiva teema käsitlemise kaudu teadvustab õpilane endale karjääriotsustega seotud põhiküsimused ja teemad.
- 2) Karjäärinõustamisega koolis aidatakse õpilasel arendada teadlikult iseennast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja edasiõppimisevõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.

10.2. „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

- 1) Taotleme, et õpilane omandab teadmisi loodusest kui terviklikust süsteemist, teadvustab inimese sõltuvust loodusvaradest ja -ressurssidest, teadvustab keskkonna- ja globaalprobleeme, on keskkonnaküsimustega tegelemisel vastutustundlik, mõistab ja hindab keskkonda säästvat eluviisi ja osaleb meelsasti keskkonnaettevõtmistes.
- 2) Viime läbi ainealaseid üritusi (matkad, õppeekskursioonid, ja viktoriinid). Kasutame uurimuslikku õpet. Osaleme vastavalt võimalustele maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes tegevustes või projektides.

10.3. „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

- 1) Eesmärgiks on kujundada sotsiaalselt aktiivsed, algatusvõimelised, koostöövalmid ja vastutustundlikud ühiskonnaliikmed.
- 2) Õpilasesinduse kaudu julgustame õpilasi tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma ka sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Õpilased osalevad õpilasesinduses, noortevolikogus, maakondlikus noortekogus ja teistes esindusorganisatsioonides.
- 3) Kodanikupäeva tähistamine aitab kaasa kodanikuks olemisega kaasnevate õiguste ja kohustuste teadvustamisele ning väärrika kodaniku kujunemisele.

10.4. „Kultuuriline identiteet“

- 1) Teema käsitlemisega taotleme õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel

on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

2) Läbiva teema õppimise toetamine toimub huvitegevuses. Koolis on koorid, näite-, rahvatantsu- ja kunstiringid. Samuti toetab teema omandamist Koeru Muusikakool.

3) Osaleme maakondlikel ja vabariiklikel rahvatantsuüritustel. Populaarne on ülekoolline tantsuetendus. Laulukoorid osalevad laulupidudel ja -päevadel ning erinevatel laulukonkurssidel.

4) Noorte kunstnike töid eksponeerime õpilastööde näitustel, kunstivõistlustel. Tutvustame õpilastele Koerule oluliste kultuuritegelaste (E. Viiralt, K. Lepik jt) elu ja loometegevust. Igal aastal toimub K. Lepikule pühendatud luulevõistlus. Organiseerime teatrietenduste ja muuseumide külastamist.

5) Jätkame kultuurikontakte.

10.5. „Teabekeskond ja meediakasutus“

1) Läbiva teemaga taotleme, et õpilane tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

2) Läbivat teemat toetab põhiliselt ainevaldkond „Keel ja kirjandus“, teemat käsitletakse ka ainevaldkondades „Võõrkeeled“, „Matemaatika“, „Loodusained“, „Tehnoloogia“, „Sotsiaalsained“ ja „Kunstiained“.

3) Koeru Keskkoolis toetavad läbivat teemat järgmised valikained: informaatika ja karjääriõpetus. Õppetegevust toetavad kooli raamatukogu, osalemine meediateemalistel võistlustel, kooli kodulehekülg internetis, koolileht Koikera, ekskursioonid Järva Teataja toimetusse Paides, Ringhäälingumuuseumisse Türil ja ETVsse.

10.6. „Tehnoloogia ja innovatsioon“

1) Õppetöö kaasaegsemaks muutmisel näeme ette siduda informaatikat ja arvutikasutamist erinevate õppeainetega. Lisaks põhiainetele on Koeru Keskkoolis info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamisega seotud järgmised valikained: informaatika, joonestamine, majandus- ning autoõpetus.

2) IT-alaste võimaluste kasutamiseks toimuvad õpetajate täiendkoolitused. Loodud on infojuhi ametikoht.

3) Tehnolooghahuvi soodustab mitteformaalne õppetegevus. Populaarne on robotika ja 3D modelleerimine. Külastatakse erinevaid robotika alaseid õpilasüritusi.

10.7. „Tervis ja ohutus“

- 1) Põhiülesandena näeme tänapäevase õpikeskkonna loomist, mis vastaks kõikidele tervisekaitse nõudmistele. Selleks rakendame tervist edendavate koolide ideoloogiat.
- 2) Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ eesmärgiks on turvaliselt käituv, ohuolukordi ennetav ja vajadusel abi otsiv õpilane.
- 3) Teadmiste ja oskuste kujunemiseks käsitleme läbiva teemaga seonduvat, eelkõige toetavad eesmärkide saavutamist inimese- ja ühiskonnaõpetus, kehaline kasvatus, töö- ja tehnoloogiaõpetus ning loodusained.
- 4) Läbiva teema omandamist toetavad ka valikained: karjääriõpetus, psühholoogia ning matkamine looduses. Korraldatud on liikluskasvatus. Õpilastel on võimalus saada jalgratta- ja autojuhilube.
- 5) Koostööpartneriteks on Lääne-Eesti Päästkeskus, kes viib läbi programme „Tean tulest“ 1.-3. klassile ja „Kaitse end ja aita teist“ põhikoolile.
- 6) Toetavad tegevused: osalemine tuletõrjevõistlustel ja õppelaagris „Kaitse end ja aita teist“, „Veeohutuse loeng“, huviringid Noorkotkad, Kodutütred, evakuatsiooniplaanide igasügisene tutvustamine ja õppuste läbiviimine.

10.8. „Väärtused ja kõlblus“

- 1) Väärtuskasvatus toimub nii ainetundides kui ka erinevatel üritustel koolis, klassijuhatajatunnis, väljaspool kooli ning erinevatel lastevanemate üritustel.
- 2) Väärtuskasvatus algab õpilase enese väärtuste teadlikuks saamisest ja ümbritsevas keskkonnas avalduvate väärtuste märkamisest.
- 3) Oluline on koostöö õpetaja, õpilase ja lapsevanema/eestkostja vahel.

11. Õppekeskkond ja selle mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused

11.1. Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

11.2. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

11.3. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;

- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväarikust ning isikupära;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu;
- välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- luuakse toetav, sõbralik, usalduslik õhkkond;
- toetatakse häid ideid ja positiivseid uuendusi;
- lähtutakse rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

11.4. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib Koeru Keskkool, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooli raamatukogu;
- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid;
- on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

11.5. Juhendatud õpe on ka kooli määratud viisil toimuv õpe, nt loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, iseseisev õpe, õppekäik jm, mis on suunatud teadmiste ja oskuste ning üldpädevuste kujundamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

11.6. Õppe- ja kasvatustööd toetavad tugispetsialistid, raamatukogu ja pikapäevarühm.

11.7. Õpilase arendamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldame koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte.

11.8. Õpikeskkonda mitmekesistavad, üldpädevuste kujunemist ning läbivate teemade omandamist toetavad järgmised ettevõtmised: osalemine erinevates projektides, näiteks „Reipalt koolipinki“, õpetajate päeva tähistamine, Kalju Lepiku sünniaastapäeva tähistamine, ülekooliline tantsuetendus, advendikontserdid ja jõulupeod, Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik tähistamine, emakeelepäeva tähistamine, osalemine Koeru kolme põlvkonna teatripäeval, omaloominguliste tantsude konkurss, ülekooliline kevadine matkapäev, õppeaasta tublimate õpilaste ja õpetajate tunnustamine, ainealased võistlused, olümpiaadid ja konkursid, kasvuhoonete rakendamine õppetöös jne.

12. Õppekorraldus

12.1. Õppeaeg

- Kooli õppetöö toimub päevas ja mittestatsionaarses õppevormis.
- Õppeaasta arvestusühikud on õppetund, -päev, -nädal, trimester.
- Õppetöö toimub 175 kalendripäeval.
- Koeru Keskkoolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad.
- Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt ühel päeval enne eksamit õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnev päev arvatakse õppepäevade hulka.
- Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
- Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik.
- Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.
- Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.
- Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis riiklikust õppekavast ja kooli õppekavast lähtuvalt.
- Õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:
 1. klassis 20 tundi;
 2. klassis 23 tundi;
 - 3.-4. klassis 25 tundi;
 5. klassis 28 tundi;

6.-7. klassis 30 tundi;

8.-9. klassis 32 tundi.

- Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse antud poolaasta tunniplaanis.
- Gümnaasiumi õpilase õppeaasta jooksul läbitud kursuste hulk on määratud tunnijaotusplaanis, mis on koostatud riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ja õpilase valikutest lähtuvalt.
- I, II ja III kooliastmes moodustatakse ainetes vajadusel õpiabi- ja/või temporühmi.

13. Tunnijaotusplaan, valikkursuste loend ja valimise põhimõtted

13.1. Õppekorraldus põhikoolis

- Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
- Kooli õppekava alusel toimivas õppes osalemine toimub ilma õpilaste- või vanematepoolse kaasrahastamiseta.
- Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatus korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.

13.2. Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus, eesti keel teise keelena
- kehaline kasvatus: kehaline kasvatus
- kunstained: muusika, kunst
- loodusained: loodusained, loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia
- matemaatika: matemaatika
- sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus
- tehnoloogia: käeline tegevus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus
- võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene või saksa keel).

13.3. Tunnijaotusplaan õppeainete ja kooliastmete kaupa põhikoolis

1) Kohustuslikud ja valikained kajastuvad põhikooli tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast.

2) Esimeses kooliastmes rakendatakse põhiainetes üldõpetust.

I kooliaste

Õppeaine	Riiklik	Valikud	1	2	3
Eesti keel	19		6	7	6
A-võõrkeel (inglise)	3		0	0	3
Matemaatika	10	3	5	4	4
Loodusõpetus	3	1	1	1	2
Inimeseõpetus	2		0	1	1
Muusika	6		2	2	2
Käeline tegevus (kunst ja tööõpetus)	4,5		1	1	1
	4,5		2	2	2
Kehaline kasvatus	8	1	3	3	3
Majandusõpe		1	0	0	1
Informaatika		2	0	1	0
			20	22	25

II kooliaste

Õppeaine	Riiklik	Valikud	4	5	6
Eesti keel	11		4	4	3
Kirjandus	4		0	2	2
A-võõrkeel (inglise)	9	2	4	4	3
B-võõrkeel (saksa/vene)	3		0	0	3
Matemaatika	13	2	5	5	5
Loodusõpetus	7		2	2	3
Ajalugu	3		0	1	2
Inimeseõpetus	2		0	1	1
Ühiskonnaõpetus	1		0	0	1
Muusika	4		2	1	1
Kunst	3		1	1	1
Tehnoloogiaõpetus/käsitöö ja kodundus	5		1	2	2
Kehaline kasvatus	8		3	3	2
Informaatika		3	1	1	1
Majandusõpe		2	1	1	0
			24	28	30

III kooliaste

Õppeaine	Riiklik	Valikud	7	8	9
Eesti keel	6		2	2	2
Kirjandus	6		2	2	2
A-võõrkeel (inglise)	9		3	3	3
B-võõrkeel (saksa/vene)	9		3	3	3
Matemaatika	13	1	5	4	5
Loodusõpetus	2		2	0	0
Geograafia	5		2	1	2
Bioloogia	5		1	2	2
Keemia	4		0	2	2
Füüsika	4		0	2	2
Ajalugu	6		2	2	2
Inimeseõpetus	2		1	1	0
Ühiskonnaõpetus	2		0	0	2
Muusika	3		1	1	1
Kunst	3		1	1	1
Tehnoloogiaõpetus/käsitöö ja kodundus	5		2	2	1
Kehaline kasvatus	6		2	2	2
Informaatika		2	1	1	0
Majandusõpe		1	0	1	0
			30	32	32

13.4. Valikained ja keeleõpe põhikoolis ja nende valimise põhimõtted

- 1) Valikained põhikoolis on kooli valik ja on esitatud tunnijaotusplaanis. Põhikoolis on valikaineteks matemaatika, inglise keel, kehaline kasvatus, loodusõpetus, informaatika ja majandusõpetus. Informaatika on oluline digipädevuse saavutamiseks. Majandusõpetus toetab ettevõtlikkuse arendamist, toimetulekut igapäevaelus ja karjääri planeerimist.
- 2) A-võõrkeeleks on inglise keel, mida asutakse õppima 3. klassis. 6. klassis lisandub B-võõrkeel, milleks on saksa või vene keel.

13.5. Õppekorraldus gümnaasiumis

Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilane olema läbinud minimaalselt 96 kursust, millest 63 on riiklikult kohustuslikud ja ette määratud riiklikus õppekavas. Üks kursus hõlmab 35 õppetundi. Gümnaasiumis on õppekava läbimiseks arvestatud 3 aastat.

Õppeaine	Kursuste arv RÕK-s	Lisakursuste arv Koeru KK-s	Kursuste arv kokku Koeru KK-s	10	11	12
Eesti keel	6	1	7	2	2	3
Kirjandus	5	1	6	2	2	2
Inglise keel (B2-oskustase)	5	5	10	3	3	4
Saksa keel/vene keel (B1-oskustase)	5	1	6	2	2	2
Matemaatika (kitsas/lai)	8/14	1 / 1	9/15	3/5	3/5	3/5
Bioloogia	4	1	5	1	2	2
Loodusgeograafia	2		2	2	0	0
Füüsika	5		5	2	2	1
Keemia	3	1	4	2	2	0
Ajalugu	6		6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus	2		2	0	1	1
Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)	1		1	1	0	0
Inimgeograafia	1		1	0	1	0
Muusika	3		3	1	1	1
Kunst	2		2	0	0	2
Kehaline kasvatus	5	1	6	2	2	2
Riigikaitse		2	2	2	0	0
Uurimistöö alused		2	2	0	2	0
Kokku	63 / 69	16	79/85	27/29	27/29	25/27

13.6. Valikkursused gümnaasiumis ja nende valimise põhimõtted

- 1) Valikkursuste valiku ja läbimise kohta peavad arvestust õpilane, klassijuhataja ja õppejuht.
- 2) Valikainete gruppe võib moodustada 10.-12. klassi õpilastest.

3) Valikkursustena arvestatakse ka kooliväliseid (mitteformaalseid) süsteemset ja eesmärgistatud õppetegevust (nt osalemine huviringides, muusikakoolis, kunstikoolis jne) üks kursus valdkonnas õppeaasta jooksul.

4) Koolivälise süsteemse ja eesmärgistatud mitteformaalse õppetegevuse arvestamiseks valikkursusena esitab õpilane avalduse (avalduse vorm kodulehel), mille tegevuse juhendaja kinnitab.

5) Valikkursustena võib arvestada ülikoolides, kutsehariduskeskuses või teistes koolides pakutavaid kursusi (näiteks Tartu Ülikooli Teaduskool, TLÜ Õpilasadakadeemia, EKA eelakadeemia). Enne valikkursuse valikut on vajalik konsulteerida õppejuhiga.

6) Ühe valikkursuse soovituslik õppemaht on vähemalt 35 tundi.

Riiklikud valikõppeained

Ainevaldkond	Kursuse nimetus	Kursuste arv	Klass
Keel ja kirjandus	Kõne ja väitlus	1	10. – 12.
	Kirjandus ja film	1	10. – 12.
Loodusained	Rakendusbioloogia	1	10. – 12.
	Globaliseeruv maailm	1	10. – 12.
	Teistsugune füüsika	1	10. – 12.
	Keemiliste protsesside seaduspärasused	1	10. – 12.
Sotsiaalsained	Elementide keemia	1	10. – 12.
	Tsivilisatsioonid väljaspool Euroopat	1	10. – 12.
	Euroopa maade ja Ameerika Ühendriikide ajalugu	1	10. – 12.
Informaatika	Psühholoogia	1	10. – 12.
	Tabelarvutus	1	10. – 12.
Majandus- ja ettevõtlusõpetus	Majandusõpetus	1	10. – 12.
	Ettevõtlusõpetus	1	11. – 12.
Usundiõpetus	Inimene ja religioon	1	10. – 12.
	Eesti usuline maastik	1	10. – 12.
Uurimistöö alused	Uurimispraktiline töö	2	11.

Valikkursused (rühm avatake 10soovija olemasolul)

Õppeaine	Kursuste arv	Klass
Autoõpetus	3	11.
Maailma usundid	1	10. – 12.
Itaalia keel	1 kursus aastas	10. – 12.
Inglise keel	1 kursus aastas	10. – 12.
Inimene ja õigus	1	10. – 12.
Sisekaitseõpe (pääste ja esmaabi moodul)	3	10.
Sisekaitseõpe (politsei ja piirivalve moodul)	5	11. – 12.
Matkamine looduses	1	10. – 12.
Joonestamine	2	10. klass
Robotika	1	10. – 12.

14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

14.1. Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel, lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

14.2. Klassi- ja aineõpetaja planeerib oma töö trimestri või õppeaasta kaupa, määratledes peamised teemad ning planeerides kirjalike tööde ajad ja vormid. Kursuse või õppeveerandi algul tutvustab õpetaja planeeritud õpilastele ja vanematele. Töö planeerimisel arvestab õpetaja klassi omapära ja suundumust, õpilaste võimeid ja kooli materiaalseid ressursse.

14.3. Arvestades ainekava, kavandab õpetaja koostöös kolleegidega õppeainete vahelise lõimingu ja läbivate teemade käsitlemise.

14.4. Vastavalt vajadusele koonduvad õpetajad töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või muu koolis päevakohase õppe- ja kasvatustegevuse teemadega.

14.5. Õpetajad teevad koostööd õppenõukogus, töökoosolekutel ja ainevaldkondade töörühmade kokkusaamistel ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel (projektipäevad ja nende kavandamine; teemapäevad/nädalad ja nende kavandamine; e-õppepäevade kavandamine jm).

14.6. Õpetaja teeb koostööd koolisiseste tugispetsialistidega, aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja sotsiaalseid raskuseid, koostab õpilasele sobiva õppekava ja korraldab sellele vastavat edasist õppetegevust.

15. Liikluskasvatus Koeru Keskkoolis

15.1. Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused, oskus tajuda liikluskeskkonda ning hoiduda käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt ning teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ning ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

15.2. Põhikooli esimeses astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

15.3. Põhikooli teises ja kolmandas astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

15.4. Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutuslaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

15.5. Liikluskasvatuse läbiviimine

- 1) Ainekavades määratakse liikluskasvatuse detailsemad teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.
- 2) Teemade käsitlemisel abistab aineõpetajat vajadusel liiklusõpetaja.
- 3) 3. klass läbib jalgratturi koolituse. Sügiseti pöörame erinevatel viisidel tähelepanu helkuri olemasolule. Ühineme liiklusohutuslase kampaaniatega ja tekitame huvi liiklusalase info vastu. Gümnaasiumis on võimalik läbida B kategooria mootorsõidukijuhi koolituskursus.

16. III kooliastme loovtöö üldine korraldus

16.1. Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane sooritab kolmanda kooliastme jooksul loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest ja on õppeaineid lõimiv.

16.2. Loovtööd sooritatakse Koeru Keskkoolis 8. klassis. Töö võib olla individuaalne või sooritatud grupitööna.

16.3. Loovtööd koordineerib klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Konkreetse loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamisega tegeleb loovtöö otsene juhendaja.

16.4. Loovtöö tähendab uurimistööd või praktilist projekti, kunsti- või käsitööd. Loovtööl on alati kirjalik osa, lisandub uurimuslik või praktiline osa.

16.5. Loovtöö kirjaliku osa ülesehitus: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad.

16.6. Loovtöö vormistamisel ja hindamisel lähtutakse Koeru Keskkooli loovtööde koostamise ja läbiviimise juhendist.

16.7. Loovtöö hindamisel arvestatakse loovtöö sisu, tööprotsessi, vormistust ja kaitsmist.

17. Gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus

17.1. Uurimistöö võib olla:

- uurimus, mille käigus probleemile vastuse leidmiseks viiakse läbi andmete kogumine ja analüüs ning arutletakse, mis tulemustest järeldeb;
- ülevaade, mis annab ülevaate ja üldistab teiste autorite uurimistulemusi, määrab probleemi läbiuurituse seisu ja edasiste uurimisprioriteetide suuna;
- arendustöö (arvutiprogramm, elektrooniline seade, kunstiteos vms), mille käsitlemine ei anna teaduslikku tulemust, kuid võimaldab püstitada hüpoteese ning teha järeldusi;
- praktiline töö (ürituse korraldamine, muu projekt).

17.2. Õpilane valib juhendaja vastavalt teda huvitavale ainevaldkonnale, mida juhendaja on nõus juhendama ning mille läbiviimiseks on materjalid ja vahendid kättesaadavad. Uurimistöö juhendajaks võib olla ka isik, kes ei tööta Koeru Keskkoolis.

17.3. Uurimistöö koostamise etapid

- teema ja juhendaja kinnitamine
- eelkaitsmine
- juhendaja loa saamine töö esitamiseks
- töö esitamine õppejuhile köidetult ja elektroonselt
- töö retsenseerimine
- uurimistöö kaitsmine

17.4. Uurimistöö kaitsmine

- Direktor kinnitab kaitsmise ajakava käskkirjaga (kaitsmise kuupäev, alguse kellaaeg, ruum, õpilase nimi, uurimistöö teema, juhendaja, retsensent).
- Kaitsmisele lubatakse ainult tähtjaks esitatud ja korralikult vormistatud tööd.
- Kaitsmine seisneb õpilase lühiettekandes ja küsimustele vastamises.
- Õpilastele, kes objektiivsetel põhjustel ei jõudnud tööd esitamise tähtjaks valmis, määratakse kaitsmiseks uus tähtaeg.
- Uurimistööd jäävad säilitamiseks kooli raamatukogusse.

18. Hindamine ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine

18.1. Hindamise eesmärgiks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

18.2. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppimise käigus kui ka õppeteema lõppedes.

18.3. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

18.4. Hindamise korraldus

- 1) Õpilane saab oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- 2) Hinnetest teavitatakse õpilast ja vanemat/eestkostjat eKooli kaudu.
- 3) 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi, tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes. Kokkuvõtavad tähelepanekud ja märkused kantakse iga trimestri lõpus tunnistusele.
- 4) 2.–12. klassis kasutatakse hindamisel numbrilist hindamist viiepallisüsteemis. Valikaineid on lubatud hinnata „arvestatud“ („a“) või „mittearvestatud“ („ma“).
- 5) Muusika- ja kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käelises tegevuses, käsitöös ja tehnoloogiaõpetuses arvestatakse hindamisel õpilase individuaalset arengut. Tugimeeskonna soovitusel võib ka nendes ainetes kasutada mitteeristavat hindamist.
- 6) Iga trimestri esimeses tunnis teavitab aineõpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva trimestri või poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted.
- 7) Kontrolltöö toimumise aja teatab aineõpetaja vähemalt ühe nädala ette (lisab e-Kooli kontrolltööde plaani).

8) Ühes koolipäevas on lubatud läbi viia üks kontrolltöö, kokkuleppel õpilastega maksimaalselt kaks. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.

9) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

18.5. Numbriline hindamine

1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse 2.–12. klassis hindeid viiepallisüsteemis. Hindamisel hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust:

- hindega „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- hindega „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- hindega „1” ehk „nõrk”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

2) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, siis hinnatakse hindega „5” õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

3) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

4) Kui õpilast on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

5) Kui õpilane on puudunud töö toimumise päeval või on jätnud oma tööülesanded sooritamata, siis tehakse eKooli sissekanne „*”. Tegemata töö tuleb õpilasel sooritada kokkuleppel aineõpetajaga.

6) Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse tegemata töö vastavaks hindele „nõrk“.

7) Kui põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib esimesel kolmel õppeaastal kasutada mitteeristavat hindamist.

18.6. Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

18.7. Kokkuvõttev hindamine

1) Kokkuvõttev hindamine on põhikoolis hinnete koondamine trimestrihinneteks ning aastahinneteks, gümnaasiumis kursuse- ja kooliastmehinneteks.

- Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse sobiv tugisüsteem.
- Põhikooli (2.–9. klass) aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- Trimestrihinne võib jätta väljapanemata (eKooli märgitakse „*“), kui õpilane on puudunud üle 50% vastava aine tundidest või tal on sooritamata kolmandik hinnatavatest õppeülesannetest.
- Gümnaasiumi valikkursuste kokkuvõtval hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ („a“) või „mittearvestatud“ („ma“).
- Kui gümnaasiumi õpilase kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud välja panemata, siis antakse talle võimalus järelevastamiseks.

- Gümnaasiumi kooliastmehinne pannakse välja kursusehinnete alusel.
- Kooliastmehinde väljapanekul ei tohi ükski kursusehinne olla „puudulik“ või „nõrk“.
- 12. klassi õpilasele pannakse ainetes, milles toimuvad lõpueksamid, kooliastmehinne välja enne lõpueksamite toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.
- 12. klassi õpilasel on parema kooliastmehinde saamiseks õigus uuesti vastata kuni kaks kursust.

18.8. Aineõpetaja selgitab õppeaasta või kursuse algul oma aine kokkuvõtva hinde kujunemist. Kokkuvõtva hinde panemisel arvestab õpetaja väljundipõhiseid õpitulemusi. Kokkuvõttev hinne ei pea olema aritmeetiline keskmine.

18.9. Kehalises kasvatuses füüsilisest koormusest pikaajaliselt vabastatud õpilastele on lubatud õpetajal anda trimestri/kursuse lõpuks hinnang „arvestatud“ või „mittearvestatud“ individuaalsete tööülesannete täitmise põhjal. Kokkuvõtva hinde väljapanekul teisendatakse hinnangud viiepallisüsteemi.

18.10. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

18.11. Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest eKooli kaudu. Õppeaasta lõpus saab õpilane tunnistuse paberkandjal.

18.12. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks aineõpetajaga kokkulepitud tähtajaks.
- 2) Järelevastamiseks ja konsultatsiooni saamiseks on koostatud õpetajate vastuvõtuaegade graafik, mis on kättesaadav kodulehel ja kooli teadete tahvlitel.
- 3) Positiivse hinde parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.

18.13. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril.
- 2) Käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad ning lõpliku hinde paneb klassijuhataja.
- 3) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
- 4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

6) Mitterahuldava käitumise ja hoolsuse hinnangu juurde tuleb lisada selgitus.

7) Gümnaasiumis käitumist ja hoolsust ei hinnata.

18.14. Õpilase järgmisse klassi üleviimine ja klassikursust kordama jätmine

1) Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu.

2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeveerandi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeveerandi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

3) Õppenõukogu põhjendatud otsusega jäetakse õpilane klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines puudulik aastahinne või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole rakendatud tugimeetmed tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsuseid tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

5) Gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama.

18.15. Täiendav õppetöö põhikoolis

- Täiendavale õppetööle jätmise otsustab aineõpetaja ettepanekul kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- Täiendav õppetöö viiakse läbi õppeperioodi jooksul juunis või augustis.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel vastavaid õppeülesandeid.
- Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse, hinnatakse ja fikseeritakse eKoolis.

- Õpilasele, kes omandas täiendava õppetöö käigus nõutavad teadmised ja oskused, pannakse välja rahuldav aastahinne.
- Õpilane (1.-8. klass), kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid ei omandanud vastavaid teadmisi ja oskuseid ja keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

18.16. Täiendav õppetöö gümnaasiumis:

- Kui gümnaasiumi õpilasel on mõni kursus hinnatud mitterahuldavalt või jäetud välja panemata, siis antakse talle võimalus need järele vastata.
- Täiendav õppetöö toimub konsultatsiooni vormis. Aineõpetaja annab õpilasele teada, mida ja mis vormis on vaja järele vastata.
- Kui õpilase kursusehinded ei ole õppeaasta lõpuks positiivsed, siis tema lubamise järgmise klassi otsustab õppenõukogu.

18.17. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada selgitusi väljapandud hinde/hinnangu õigsuse kohta. Selleks pööratakse esmalt aineõpetaja poole, kes selgitab hinde või hinnangu kujunemise protsessi.
- 2) Juhul, kui õpilane või lapsevanem ei nõustu aineõpetaja selgitustega, on õigus pöörduda klassijuhataja poole, kes vajadusel organiseerib hinde vaidlustamise, kaasates selleks kooli juhtkonna.

18.18. Hariduslike erivajadustega õpilaste hindamine

- 1) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on kooli lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 2) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele” sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.

18.19. Hindamine ja koolikohustuse täitmise märkimine eKoolis

Hinded: „5“ väga hea, „4“ hea, „3“ rahuldav, „2“ puudulik, „1“ nõrk, „a“ arvestatud, „ma“ mitteamestatud, „!“ kodune töö tegemata ja „*“ hindamata.

Puudumised: „E“ tunnist eemaldatud, „H“ haige, „K“ kodustel põhjustel, „L“ tunnist ära lubatud puudumine, „M“ käis arsti juures, „P“ põhjuseeta, „S“ võistlustel, „T“ tervislikel põhjustel, „V“ vabastatud, „X“ põhjusega hilinemine ja „+“ põhjuseeta hilinemine.

18.20. Põhikooli lõpetamine:

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud

vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

2) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib Koeru Keskkoolis ja asus õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.

3) Kui õpilane sooritas B2-tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1-taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.

4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50% maksimaalsest tulemusest. Need tulemused võivad olla ka samas õppeaines.

5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

6) Lõputunnistuse hinnetelehele tuleb märge nii ühtse põhikooli lõpueksami ja kui õpilane on sooritanud korduseksami, siis ka korduseksami tulemus. See tähendab:

- 1) kui õpilane saavutab ühtsel põhikooli lõpueksamil vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest, kantakse hinnetelehele ühtse põhikooli lõpueksami tulemus protsentides;
- 2) kui õpilane ei saavuta ühtsel põhikooli lõpueksamil 50% maksimaalsest tulemusest ja sooritab põhikooli lõpetamiseks korduseksami koolieksamina, kantakse hinnetelehele nii ühtse põhikooli lõpueksami tulemus kui ka korduseksami tulemus;
- 3) kui õpilane ei saavuta ühtsel põhikooli lõpueksamil 50% maksimaalsest tulemusest ja otsustab kooli lõpetada puuduliku tulemusega, kantakse hinnetelehele vaid ühtse põhikooli lõpueksami tulemus;

4) kui õpilane eksami ajal haigestub või ei saa eksamil osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel, kantakse lõputunnistuse hinnetelehele korduseksami, st koolieksami tulemus.

7) Kiituskirja andmise aluseks on ainult aastahinded ning lõpueksamite tulemused selle arvestusse ei lähe.

18.21. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõputunnistus antakse gümnaasiumiõpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul uurimistöö või praktilise töö.

19. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamine

19.1. Hariduslike erivajadustega õpilaste (edaspidi HEV õpilane) õppe korraldamisel lähtutakse Koeru Keskkoolis kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib haridusliku erivajadusega õpilane üldjuhul tavaklassis koolis kehtestatud õppekava alusel ja õpetaja arvestab õppetööd korraldades õpilase erivajadusega. HEV õpilaste kaasamine tavaõppesse tähendab seda, et õpe peab olema paindlik, õpilaste võimetele ja vajadustele kohandatud ning see peab haarama õpilast lisaks õppetööle ka kõigisse teistesse tegevustesse koolis.

19.2. Ülesanne:

- haridusliku erivajadusega õpilase märkamine;
- andekuse, ajutise mahajäämuse või õpiraskuse väljaselgitamine;
- koostöö korraldamine õpilase, lapsevanema, klassijuhataja, aineõpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna liikmete ja vajadusel kooliväliste spetsialistide vahel;
- tugisüsteemi ja õpiabi korraldamine.

19.3. Tugi- ja õpiabisüsteem on suunatud õpilastele, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas taotletavates õpitulemustes.

19.4. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja

tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

19.5. Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid:

- akadeemiline võimekus,
- loominguline mõtlemine,
- võimed kujutavas või esituskunstis,
- psühhomotoorne võimekus

20. Tugi- ja õpiabisüsteem

20.1. Haridusliku erivajaduse märkamine:

- 1) õpilase erivajaduse esmane märkamine klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialisti või kooliõe poolt.
- 2) Esmane toetus klassi- või aineõpetajalt.
- 3) Koostöö lapse, lapsevanema, õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna ja teiste erialaspetsialistide vahel.
- 4) Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAK) avamine.
- 5) Arutelu kooli tugispetsialistide ümarlauas.
- 6) Nõustamine (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, logopeed).
- 7) Vajadusel õpiabimeetme rakendamine (sh pikapäevarühm)
- 8) Vajadusel individuaalse õppekava (IÕK) määramine ja rakendamine.
- 9) Vajadusel erispetsialistide uuringu soovitamise, õppenõustamiskeskuse või nõustamiskomisjoni nõustamisele suunamine.
- 10) Vajadusel lastekaitse poole pöördumine.

20.2. Tugispetsialistide koosseis:

- HEVKO
- eripedagoog
- koolipsühholoog
- logopeed
- sotsiaalpedagoog.

21. Tugi- ja õpiabimeetmed ja nende rakendamine

21.1. Õpilase arengu toetamiseks on Koeru Keskkoolis kasutusel järgmised võimalused:

- arenguveestlused arengupotentsiaali väljaselgitamiseks ja kokkulepete sõlmimiseks;
- ainealased konsultatsioonid;
- pedagoogiline nõustamine õpetajatele ja lapsevanematele;
- logopeediline, sotsiaalpedagoogiline, psühholoogiline ja eripedagoogiline nõustamine;
- võimete, isiksuse ja kutsealase sobivuse testimine ning konsultatsioon;
- arendavad tegevused huvitegevusringides, spordiringides, projektide ja laagritega seotud tegevused;
- osalemine pikapäevarühmas (algklassis);
- abiõpetaja tugi
- õpiabirühmad
- temporühmad
- eesti keele E2 tasemeõpe
- eripedagoogiline tugi
- logopeediline tugi
- psühholoogiline tugi
- sotsiaalpedagoogiline tugi
- õpiabitund
- individuaalne õppekava
- individuaalne käitumise tugikava
- järeleaitamistund
- täiendav õppetöö
- koduõpe.

21.2. Esmase õpilase haridusliku erivajaduse märkaja on enamasti klassijuhataja või aineõpetaja. Klassijuhataja teavitab HEVKO-t tuge vajavast õpilasest.

21.3. Esmase ainealase toetuse osutamine:

- Klassi- või aineõpetaja poolt diferentseeritud lähenemine, materjali jõukohastamine ja individuaalne juhendamine ainetunni raames;
- Konsultatsioon tunnivälisel ajal - igal aineõpetajal vähemalt üks kord nädalas graafikujärgne konsultatsiooniaeg, millal on võimalik saada lisaõpet;
- Järelevastamine tunnivälisel ajal - igal aineõpetajal vähemalt üks kord nädalas mitterahuldava hinde või tegemata töö järelevastamise aeg;

- Ümarlaua kokkukutsumine (klassijuhataja, õpilane, vanem, aineõpetaja, tugispetsialistid). Ümarlual arutatakse tekkinud õpiraskusi, vajadusi, millist abi on osutatud ning millised on tulemused. Koostatakse edasine tegevuskava ja sõlmitakse osapoolte vahel vastavad kokkulepped.

21.4. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine

- Individuaalse arengu jälgimise kaardi avab haridusliku erivajadusega õpilaste õppetöö koordineerija klassijuhataja või lapsevanema ettepanekul. Kaarti täidetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise, pideva täiendamise ja delikaatsete andmete kaitse eest vastutab koordineerija.
- Individuaalse arengu jälgimise kaarte ei prindita, ei säilitata paberkujul ega levitata ilma lapsevanema nõusolekuta elektrooniliselt.
- Individuaalse arengu jälgimise kaardile on ligipääs lapsele vajalikku tuge pakkuvatel õpetajatel ja tugispetsialistidel.
- Raskuste püsimise korral kasutatakse erivajaduse täpsemaks väljaselgitamiseks:
 - pedagoogilis-psühholoogilist hindamist;
 - erinevates tingimustes õpilase korduvat ja täpsemat vaatlust;
 - õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist;
 - õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

21.5. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka:

- litsensitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest,
- väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

21.6. Õpilase hariduslik eripära kajastatakse individuaalse arengu jälgimise kaardil ning kokkuvõtte ja soovitude alusel otsustab tugispetsialistide ümarlaud vajalike tugimeetmete rakendamise. Tugimeetmete rakendamisest teavitab lapsevanemat klassijuhataja, tugispetsialist või koordineerija. Vanema keeldumisel kooli poolt pakutavast tugimeetmest, vastutab lapsevanem ise lapsele vajaliku toe võimaldamise eest ning kool teavitab kohalikku omavalitsust.

21.7. Õpilasele rakendatud tugimeetme tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate tugispetsialistide meeskonna ja klassi- või aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

21.8. Tugimeetmete rakendamise perioodi lõpul hindab tugimeeskond koostöös õpetajatega meetme tulemuslikkust ning teeb kava edasisteks tegevusteks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
- täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti poole pöördumise soovitamise;
- koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamise.

21.9. **Eesti keele (E2) õpe:** uussisserändajatele või välisriigist saabunud õpilastele eesti keele õpetamiseks võimaldatakse õppida eesti keelt teise keelena ainekava alusel.

21.10. **Eripedagoogiline tugi:** eripedagoog selgitab välja lapse arengu- ja õpioskuste taseme, arengut mõjutavad tegurid ning last abistavad õpivajadused. Eripedagoog töötab õpilastega õppetundide ajal individuaalselt või grupis korrigeerides psühholoogilisi protsesse ja õpioskuseid.

21.11. **Logopeediline tugi:** logopeedi ülesanne on õpilaste hääle, kõne sujuvuse ning neelamise probleemide märkamise; suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine; sobiva suhtluskeskkonna soovitamise ning õpetajate ja lapsevanemate nõustamine õpilaste keele ja kõne arengu toetamisel.

21.12. **Psühholoogiline tugi:** koolipsühholoogi ülesanne on toetada õpilase psühhosotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused).

21.13. **Sotsiaalpedagoogiline tugi:** sotsiaalpedagoogi ülesanne on õpilase sotsiaalsete oskuste toetamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

21.14. **Õpiabitund** on toetav meede ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning suuliste ja/või kirjaliku kõne probleemidega põhikooliõpilastele, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamisel.

21.15. **Temporühm** on ühes klassis või paralleelklassides konkreetses õppeaines õppetöö läbiviimiseks õpilaste õpioskuste omandamise kiiruse alusel moodustatud rühm, eesmärgiga tõhusamalt korraldada ja läbi viia õpilastele võimetekohast õpet.

Õpet temporühmas viib läbi klassi- või aineõpetaja ning õpet viiakse läbi täismahus lähtudes antud klassi õppe- ja ainekavast. Temporühmad võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga ning need moodustatakse üldjuhul terveks õppeaastaks.

21.16. **Individuaalne õppekava** koostatakse õpilasele järgmistel juhtudel:

- Õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse.
- Kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast.
- Kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli või riikliku õppekavaga.
- Kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest. Õpitulemuste vähendamist või asendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist võib õpilasele rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane ja vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste

21.17. **Individuaalne käitumise tugikava** aitab toetada käitumiskeskustega õpilast, kelle igapäevane toimetulek koolis on häiritud oskamatuses mõista ja adekvaatselt reageerida enda ja kaasõpilaste emotsioonidele, millest tulenevalt on raskendatud suhtlemine nii eakaaslaste kui ka täiskasvanutega.

21.18. **Järeleaitamistund** on kohustuslik õpilasele, kellel on mitterahuldav hinne või on jäetud kokkuvõttev hinne välja panemata.

21.19. **Täiendava õppetöö tunnid.** Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

21.20. **Koduõpet** rakendatakse õpilasele:

- tervislikel põhjustel nõustamismeeskonna soovitusel;
- lapsevanema taotlusel õppenõukogu otsuse alusel.

21.21. **Andekas õpilane**

1) Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena. Õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus,

akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

2) Toetamine tunnis:

- ainekava laiendavate ülesannete andmine;
- õpe kiirendatud tempos
- omandatud materjali rakendamine ja näidete välja töötamine;
- kaasõpilaste abistamine ainetunnis;
- andekas õpilane toetab lisamaterjalidega tunni ettevalmistamisel;
- projektõpe;
- vajadusel individuaalne õppekava;
- info jagamine õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest.

3) Toetamine tunniväliselt:

- tunniväline tegevus (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid, loengud jms);
- aineolümpiaadideks, konkurssideks jms ettevalmistamine;
- huvitegevus väljaspool kooli, suunamine huvikoolidesse, TÜ Teaduskooli jm;
- osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel;
- koostöö aineõpetajatega, spetsialistidega;
- uurimistöö, loovtöö.
- andekate õpilaste toetamine koostöös lapsevanemaga:
- klassi ühistegevused (teemaõhtud, väljasõidud, matkad jm);
- arenguveestluste kaudu lapse andekuse arendamise võimaluste leidmine;
- lastevanemate nõustamine.

22. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

22.1. Teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta tagatakse õpilasele ning vanematele eKooli ja kooli kodulehe kaudu.

22.2. Trimestri või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast trimestri või kursuse algul.

22.3. Arenguveestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast. Arenguveestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguveestluse läbiviimise kord on sätestatud juhendis.

22.4. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse vajaduspõhise korralduse.

22.5. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

22.6. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas.

22.7. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad ainealased õpiabitunnid ning ümarlauavestlused.

22.8. Koolis töötavad eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog, kes nõustavad õpilasi ja lapsevanemaid vastavalt oma pädevusele. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi spetsialistid väljastpoolt kooli.

23. Karjääriteenuste korraldus

23.1. Karjäärinõustamisega koolis aidatakse õpilasel arendada teadlikult iseennast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja edasiõppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärioskuste tegemist ja eneseteostust.

23.2. Karjääriõpetuse peateemadeks on:

- enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel;
- õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmaõppimine;
- karjääri kujundamine ja otsustamine.

23.3. Koolis kuuluvad karjääriteenuste süsteemi:

- erinevate õppimisvõimaluste tutvustamine tundides;
- silmaringi laiendamine vastavasisulistel üritustel;
- õppekäikude korraldamine erinevatesse ettevõtetesse;
- kohtumiste korraldamine erinevate spetsialistide, teiste koolide esindajate, vilistlastega;
- maakonna karjäärinõustaja juhendamisel kutsesobivustestide täitmine;
- karjääriõpetuse tunnid 9. ja 12. klassis;
- Järvamaa Rajaleidja spetsialistide karjäärialased õppepäevad koolis.

23.4. Karjääriplaneerimisel kasutatakse koolis nii individuaalseid kui ka grupinõustamisi.

23.5. Individuaalnõustamisel võib lisaks õpilasele soovi korral osaleda ka lapsevanem.

23.6. Grupinõustamisel osaleb kogu klass, grupp. Grupinõustamisel tehakse erinevaid teste, rollimänge ja tutvustatakse erinevaid õppimisvõimalusi.

24. Distsantsõppe ja e-õppepäeva korralduse põhimõtted

24.1. Õppekorraldus e-õppepäeval sarnaneb õppetöö korraldusega distantsõppeperioodi õppepäeva korraldusega.

24.2. Õppetöö korraldus distantsõppe perioodil:

- 1) Distsantsõppes osalemiseks on õpilasel vaja töötava kaamera ja mikrofoni arvutit või nutitelefonit või tahvelarvutit ning internetiühendust.
- 2) Distsantsõppe perioodil on Koeru Keskkoolis kasutusel järgmised e-õppe keskkonnad: eKool ja MS Office 365.
- 3) Distsantsõppel ajal toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel. Veebitundideks koostatakse eritunniplaan.
- 4) Tunnitööd kantakse eKooli hommikul hiljemalt kell 8.30.
- 5) Koduseid ülesandeid tunnitööle lisaks ei anta.
- 6) Kooli teateid edastatakse eKooli ja kooli kodulehe vahendusel. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on kohustus jälgida igapäevaselt eKooli.
- 7) Distsantsõppe ajal on iga kolmas ainetund veebitund. Veebitunni toimumine märgitakse eKoolis tunni teemana ja selle toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist. Veebitunni pikkus on 30 – 60 minutit.
- 8) Õppekava õpitulemused distantsõppes ei ole samal moel saavutatavad kui tavaõppes. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
- 9) Õpetajatel on õigus mitme aine teadmisi ja oskusi arendavad ülesanded anda ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi tagasisidestada vastavates ainetes. Pikemaajalised ülesanded lihtsustavad õpilase päevakava.
- 10) Õpetajad on igal tööpäeval kättesaadavad 8.30–15.00 e-posti, eKooli või MS Office 365 vahendusel.
- 11) Klassijuhatajad viivad vähemalt korra nädalas läbi virtuaalse klassijuhatajatunni.
- 12) Distsantsõppes osalemine on õpilasele kohustuslik.
- 13) Hindamist distantsõppe ajal ei toimu.
- 14) Õpetaja soovil tuleb tunnitöö esitada hiljemalt kell 17.00 tööjuhendis nimetatud keskkonnas.

15) Eelnevalt kokkulepitud tunniplaanijärgsest veebitunnist puudujad fikseeritakse tavapärasel viisil.

Kui aineõpetaja märkab õpilast, kes ei osale distantsõppes või jätab järjepidevalt tööd esitamata, teavitab ta sellest klassijuhatajat.

16) Kui õpilane on haige ega saa distantsõppes osaleda, teavitab vanem sellest klassijuhatajat. Klassijuhataja teavitab aineõpetajaid õpilase haigusest.

17) Kui õpilane ei osale distantsõppes, aitab sotsiaalpedagoog klassijuhatajal saada ühendust õpilase ja/või vanemaga.

18) Tugimeeskonna (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, õpiabiõpetaja, abiõpetaja, pikapäevarühma kasvataja) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või videosilla vahendusel. Kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.

19) Vajadusel laenutatakse õpilasele koolist tahvelarvuti (pöörduda direktori, õppejuhi või klassijuhataja poole). Laenutatud seadmed tuleb tagastada distantsõppe lõppemisel.

20) Kool ei taga internetiühendust.

24.3. Veebitunnis osalemise reeglid õpilasele

1) Veebitunnis osalemine on kohustuslik.

2) Tunnis ollakse kohal õigel ajal.

3) Veebitundi siseneb õpilane koolikontoga ja lahkub sealt õpetaja loal.

4) Veebitunnis osaleb õpilane soovitavalt sisse lülitatud kaameraga.

5) Mikrofoni lülitab õpilane sisse ainult õpetaja loal.

6) Veebitunni vestlusalas kirjutatakse ainult õppetööga seotud infot.

7) Õpilane ei tegele veebitunni ajal õppetöövälise tegevusega.

8) Veebitunni linki on keelatud jagada kõrvaliste isikutega.

9) Veebitunni salvestamine on keelatud.

25. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

25.1. Õppekava vaadatakse üle enne uue õppeaasta algust.

25.2. Ettepanekuid kooli õppekava uuendamiseks võivad teha kooli juhtkond, hoolekogu, õpetajad ja töötajad ning õpilased ja lapsevanemad.

25.3. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule, õpilasesindusele ja hoolekogule.

25.4. Kooli õppekava kinnitab kooli direktor.

25.5. Õppekava muudatuste eest vastutab õppejuht.

25.6. Kooli õppekava avalikustatakse kooli kodulehel.