

KEHTESTATUD
direktori 09.10.2023
käskkirjaga nr 1-1/2023/24



KOERU KESKKOOLI

ÕPPEKAVA

SISUKORD

1. Kooli õppekava reguleerimisala, koostamise alused ja ülesehitus.....	3
2. Koeru Keskkooli missioon, visioon ja põhiväärtused.....	4
3. Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	4
4. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused	6
5. Õppimise käsitlus ja lõiming.....	10
6. Läbivad teemad	11
7. Õppekeskkond ja selle mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	14
8. Õppekorraldus	16
9. Tunnijaotusplaan, valikkursuste loend ja valimise põhimõtted	17
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	21
11. Liikluskasvatus Koeru Keskkoolis.....	22
12. III kooliastme loovtöö üldine korraldus	22
13. Gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus.....	23
14. Hindamine ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine	24
15. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord	30
16. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine	40
17. Karjääriteenuste korraldus	40
18. Distsantsõppe korralduse põhimõtted.....	41
19. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	43

ÜLDOSA

1. Kooli õppekava reguleerimisala, koostamise alused ja ülesehitus

- 1.1. Koeru Keskkooli (edaspidi „kool“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 01.09.2014. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 alusel.
- 1.2. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- 1.3. Kooli õppekava kehtestab direktor, kes vastutab kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korra eest.
- 1.4. Muudatused õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 1.5. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondadesse koondatud ainekavadest.
- 1.6. Üldosas esitatakse:
 - kooli eripära, väärtused ning õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - õppekorraldus;
 - õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - III kooliastme loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
 - gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus;
 - Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
 - hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
 - õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.7. Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad on:
 - 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus
 - 2) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel
 - 3) matemaatika: matemaatika
 - 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia
 - 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus
 - 6) kunstained: muusika, kunst
 - 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus

- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus
- 9) valikained: informaatika, rütmika, majandus.

2. Koeru Keskkooli missioon, visioon ja põhiväärtused

2.1. Missioon

Koeru Keskkool loob õpilastele võimaluse omandada põhi- ja gümnaasiumiharidus, kujuneda isiksuseks, kes tuleb toime oma elu ja tööga, kes on valmis elukestvaks õppeks ja aitab kaasa ühiskonna arengule ning väärtustab tervislikku eluviisi.

2.2. Visioon

Koeru Keskkool on turvalise õpikeskkonnaga jätkusuutlik ja innovaatiline kool, mis tagab hariduse omandamiseks võrdsed võimalused kõikidele õpilastele, on iga õpilase individuaalset arengut toetav kool, kus on parimad võimalused huviharidusega tegelemiseks.

2.3. Kooli põhiväärtused

Kooli põhiväärtused on areng ja teadmised, turvalisus ja koolirõõm, ühtekuuluvus ja meeskonnatöö, lugupidamine enese ja kaasinimese vastu, eesti keele ja kultuuri ja sporditraditsioonide hoidmine, tervislik eluviis ning loodushoid, kokkuvõtteid ja säästev areng.

- 1) Kooli eesmärgiks on kujundada noore inimese arengut enese väärtustamise ja eduka ühiskondliku koostöömise kaudu.
- 2) Koeru Keskkoolis tagatakse meeskonnatöö tulemusena eesmärgipärane õpetamine ja õppimine, lähtudes õpilase individuaalsusest.
- 3) Kõigi kooli töötajate ülesandeks on isikliku eeskujuga aidata kaasa aktiivse, koostööle orienteeritud ja teadlike valikutega noore kasvatamisele.

3. Õppe- ja kasvatusesmärgid

3.1. Õppekava rõhuasetus on õpilaste poolt õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste ja pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.

3.2. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessis, kodu ja kooli koostöös.

3.3. Väärtustame koolikeskkonda ja töökasvatust.

3.4. Kõik koolis tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses kooli põhiväärtustest.

3.5. Õppe- ja kasvatusetegevuses laseme õpilastel seada oma sihid, võimaldame õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning anname õpilastele võimaluse leida erinevaid töömeetodeid.

3.6. Õpetajad järgivad, et kavandatud õpitulemused, tagasisidestamine, õppemetoodika ja sisuteemad lõimuvad omavahel ning lähtuvad õpilaste võimetest.

4. Põhihariduse alusväärtused

- 1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- 2) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- 3) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, Lastekaitseaduse, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.
- 4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul.

5. Põhikooli sihiseade

- 1) Kool aitab kaasa õpilaste kasvatamisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad elus ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- 2) Põhikool tagab õpilasele eakohase tunnetusliku, kõlbelise, füüsilise ja sotsiaalse arengu ning tervikliku maailmapildi kujunemise.
- 3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond.
- 4) Põhikool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena.
- 5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilaste vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 7) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

6. Gümnaasiumihariduse alusväärtused

- 1) Gümnaasiumihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalset eripära.
- 2) Gümnaasiumis luuakse õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks.
- 3) Gümnaasiumis jätkatakse põhikoolis teostatud väärtuskasvatust.

7. Gümnaasiumi sihiseade

- 1) Gümnaasiumi ülesanne on noore inimese ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades.
- 2) Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.
- 3) Nimetatud ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:
 - õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
 - adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
 - iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
 - edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
 - kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

8. Üldpädevused ja neid ellu viivad tegevused

- 8.1. Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.
- 8.2. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- 8.3. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja koolivälise tegevuse. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

8.4. Õpetuse integratsioon toetab õpilase üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õpetuse integratsioon saavutatakse läbivate teemade, temaatiliste rõhuasetuste ja õppeülesannete abil. Õpetuse integratsioon eeldab kokkulepitud õppekorralduse ja hindamis põhimõtete järgimist, õpetajate vahelist koostööd pädevuste konkretiseerimisel, õpetuse eesmärkide püstitamisel, õpituatsioonide loomisel ja eri ainetele ühiste probleemide ja mõistestiku määratlemisel.

8.5. Üldpädevuste kujundamine koolis

Jrk.	Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ja tunni- ja koolivälises tegevuses	Ülekoolilised tegevused, mis kujundavad vastavat pädevust
1.	<p><u>Kultuuri- ja väärtuspädevus</u> – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.</p>	<p>Riiklike tähtpäevade tähistamine, uurimistööde kaitsmine, loovtööde kaitsmine, emakeelepäev, erinevad näitused, ainenädalad, Koeru piirkonna üritused, kohtumised erinevate elualade inimestega, noorkotkaste ja kodutütarde organisatsiooni erinevad üritused, ülekooliline tegevus.</p>
2.	<p><u>Sotsiaalne ja kodanikupädevus</u> – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.</p>	<p>Kodanikupäeva tähistamine, õpetajate päev, kohtumised eri eluvaldkondade inimestega (Õpime professionaalidelt jms).</p>

3.	<p><u>Suhtluspädevus</u> – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>Erinevad ainenädalad ja -päevad, mõttetalgud, häketonid, ürituste planeerimine ja läbiviimine, mõttetalgud, osalemine maakondlikes osaluskohvikutes.</p>
4.	<p><u>Õpipädevus</u> – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.</p>	<p>Mälumängud, ainenädalad, ainetundides toimuvad eriprojektid, väljasõidud, õppekäigud.</p>
5.	<p><u>Digipädevus</u> – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid</p>	<p>Digivahendite kasutamine huvitegevuses ja ainetundides, õppetunnid arvutiklassis, konkurssidel ja võistlustel osalemine, referaatide, uurimistöde, loovtööde koostamine ja esitlemine, robotika- ja fotograafiaring, digilaborites osalemine.</p>

	<p>digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	
6.	<p><u>Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus</u> – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.</p>	<p>Olümpiaadid ja konkursid.</p>
7.	<p><u>Ettevõtlikkuspädevus</u> - suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.</p>	<p>Projektõpe, töövarjupäev, osaluskohvikud, õpetajate päev, tagasi kooli tunnid.</p>
8.	<p><u>Enesemääratluspädevus</u> – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida terveid eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.</p>	<p>Lõimitud igapäevase koolieluga (kooli noorsootöö).</p>

9. Õppimise käsitlus ja lõiming

- 9.1. Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.
- 9.2. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks.
- 9.3. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.
- 9.4. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimete kohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasi ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima.
- 9.5. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised.
- 9.6. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus.
- 9.7. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.
- 9.8. Õpetamine on õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- 9.9. Kasvatus on õpilase suhete kujundamine teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.
- 9.10. Õpet kavandades ja ellu viies:
 - arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;

- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid (koostamisel lähtutakse kooli poolt kinnitatud alusmaterjalidest) ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastemega õppida, arvestades sealjuures igäihe individuaalsust.

9.11. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

9.12. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

9.13. I kooliastmes on lõimitud loodusõpetus ja inimeseõpetus ühtseks „loodusaineks“ ning kunstiõpetus ja tööõpetus „käeliseks tegevuseks“.

9.14. III kooliastmes sooritatav loovtöö lähtub läbivatest teemadest ja lõimib õppeaineid. Loovtöö võib olla projekt, uurimus, kunstitöö või muu taoline. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka ühistööna.

10. Läbivad teemad

10.1. „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“

- 1) Läbiva teema käsitlemise kaudu teadvustab õpilane endale karjääriotsustega seotud põhiküsimused ja teemad.

- 2) Lähiva teema tähtsustamiseks võimaldatakse majandusõpetust kõikides kooliastmetes ja gümnaasiumis ning riigikaitset gümnaasiumis.
- 3) Karjäärinõustamisega koolis aidatakse õpilasel arendada teadlikult iseennast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja edasiõppimisevõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärioskuste tegemist ja eneseteostust.

10.2. „Keskond ja jätkusuutlik areng“

- 1) Taotleme, et õpilane omandab teadmisi loodusest kui terviklikust süsteemist, teadvustab inimese sõltuvust loodusvaradest ja -ressurssidest, teadvustab keskkonna- ja globaalprobleeme, on keskkonnaküsimustega tegelemisel vastutustundlik, mõistab ja hindab keskkonda säästvat eluviisi ja osaleb meelsasti keskkonnaettevõtmistes.
- 2) Viime läbi ainealaseid klassidevahelisi ja ülekoolilisi üritusi (matkad, õppeekskursioonid, ja viktoriinid). Kasutame uurimuslikku õpet. Osaleme vastavalt võimalustele maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes tegevustes või projektides.

10.3. „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

- 1) Eesmärgiks on kujundada sotsiaalselt aktiivsed, algatusvõimelised, koostöövalmid ja vastutustundlikud ühiskonnaliikmed.
- 2) Nimetatud oskusi, teadmisi ja väärtusi kujundavad ja toetavad kõik koolis õpetatavad õppeained.
- 3) Õpilasesinduse kaudu julgustame õpilasi tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma ka sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Õpilased osalevad õpilasesinduses, noortevolikogus, valla noortevolikogus, maakondlikus noortekogus ja teistes esindusorganisatsioonides.
- 4) Kodanikupäeva tähistamine aitab kaasa kodanikuks olemisega kaasnevate õiguste ja kohustuste teadvustamisele ja kodanikuuhkuse tekkimisele.

10.4. „Kultuuriline identiteet“

- 1) Teema käsitlemisega taotleme õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.
- 2) Lähiva teema õppimise toetamine toimub tihti ka pärast õppetunde huvitegevuses. Koolis on koorid, näite-, rahvatantsu- ja kunstiringid. Samuti toetab teema omandamist Koeru Muusikakool.

- 3) Osaleme maakondlikel ja vabariiklikel tantsuvõistlustel. Igal aastal toimub ülekoolline tantsuetendus, kus tantsib kogu kool. Laulukoorid osalevad laulupidudel ja -päevadel ning erinevatel laulukonkurssidel.
- 4) Noorte kunstnike töid eksponeerime õpilastööde näitustel, kunstivõistlustel. Tutvustame õpilastele Koerule oluliste kultuuritegelaste (E. Viiralt, K. Lepik jt) elu ja loometegevust. Igal aastal toimub K. Lepikule pühendatud luulevõistlus ja kolme põlvkonna teatripäev. Organiseerime teatrietenduste ja muuseumide külastamist.
- 5) Jätkame kultuurikontakte. Arendame sõprussuhteid Jaakko Ilkka kooliga Soomes Ilmajoen ja Dolyna linna kollektiividega Ivano-Frankovski oblastis Ukrainas.

10.5. „Teabekeskond“

- 1) Lähiva teemaga taotleme, et õpilane kujuneb arukaks ja kriitiliseks meediatarbijaks ja õpib suhtlema erinevate meedialiikidega: trüki-, elektroonilise ja suulise meediaga.
- 2) Lähivat teemat toetab põhiliselt ainevaldkond „Emakeel ja kirjandus“, teemat käsitletakse ka ainevaldkondades „Võõrkeeled“, „Matemaatika“, „Loodusained“, „Tehnoloogia“, „Sotsiaalsained“ ja „Kunstiained“.
- 3) Koeru Keskkoolis toetavad lähivat teemat järgmised valikained: informaatika, karjääriõpetus, kodundus ja etikett ning tarbekunst. Õppetegevust toetavad kooli raamatukogu, osalemine meediateemalistel võistlustel, kooli kodulehekülg internetis, koolileht Koikera, ekskursioonid Järva Teataja toimetusse Paides, Ringhäälingumuuseumisse Türil ja ETVsse.

10.6. „Tehnoloogia ja innovatsioon“

- 1) Õppetöö kaasaegsemaks muutmisel näeme ette siduda informaatikat ja arvutikasutamist erinevate õppeainetega. Lisaks põhiainetele on Koeru Keskkoolis info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamisega seotud järgmised valikained: informaatika, joonestamine, majandus- ning autoõpetus.
- 2) IT-alaste võimaluste kasutamiseks toimuvad õpetajate täiendkoolitused. Loodud on infotehnoloogi ametikoht.

10.7. „Tervis ja ohutus“

- 1) Põhiülesandena näeme tänapäevase õpikeskkonna loomist, mis vastaks kõikidele tervisekaitse nõudmistele. Selleks rakendame tervist edendavate koolide ideoloogiat.
- 2) Lähiva teema „Tervis ja ohutus“ eesmärgiks on turvaliselt käituv, ohuolukordi ennetav ja vajadusel abi otsiv õpilane.

- 3) Teadmiste ja oskuste kujunemiseks käsitleme läbiva teemaga seonduvat, eelkõige toetavad eesmärkide saavutamist inimese- ja ühiskonnaõpetus, kehaline kasvatus, töö- ja tehnoloogiaõpetus ning loodusained.
- 4) Läbiva teema omandamist toetavad ka valikained: karjääriõpetus, kodundus ja etikett ning psühholoogia. Korraldatud on liikluskasvatus. Õpilastel on võimalus saada jalgratta- ja autojuhilube.
- 5) Koostööpartneriteks on Lääne-Eesti Päästkeskus, kes viib läbi programme "Tea tulest" 1.-3. klassile ja „Kaitse end ja aita teist“ põhikoolile.
- 6) Toetavad tegevused: osalemine tuletõrjevõistlustel ja õppelaagris „Kaitse end ja aita teist“, „Veeohutuse loeng“, huviringid Noorkotkad, Kodutütred, evakuaatsiooniplaani igasügisene tutvustamine ja õppuste läbiviimine.

10.8. „Väärtused ja kõlblus“

- 1) Väärtuskasvatus toimub nii ainetundides kui ka erinevatel üritustel koolis, väljaspool kooli ning erinevatel lastevanemate üritustel.
- 2) Väärtuskasvatus algab õpilase enese väärtuste teadlikuks saamisest ja ümbritsevas keskkonnas avalduvate väärtuste märkamisest.
- 3) Oluline on koostöö õpetaja, õpilase ja lapsevanema/eestkostja vahel.

11. Õppekeskkond ja selle mitmekesisistamiseks kavandatavad tegevused

11.1. Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

11.2. Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

11.3. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu;
- välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;

- luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- luuakse toetav, sõbralik, usalduslik õhkkond;
- toetatakse häid ideid ja positiivseid uuendusi;
- lähtutakse rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

11.4. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib Koeru Keskkool, et:

- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooli raamatukogu;
- kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid;
- on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

11.5. Juhendatud õpe on ka kooli määratud viisil toimuv õpe, nt loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, õppekäik jm, mis on suunatud teadmiste ja oskuste ning üldpädevuste kujundamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

11.6. Õppe- ja kasvatustööd toetavad tugispetsialistid, raamatukogu ja pikapäevarühm.

11.7. Õpilase arendamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldame koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte.

11.8. Õpikeskkonda mitmekesistavad, üldpädevuste kujunemist ning läbivate teemade omandamist toetavad järgmised ettevõtmised: osalemine erinevates projektides, näiteks „Reipalt koolipinki“, õpetajate päeva tähistamine, Kalju Lepiku sünniaastapäeva tähistamine, ülekooliline tantsuetendus, advendikontserdid ja jõulupeod, Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik tähistamine, emakeelepäeva tähistamine, osalemine Koeru kolme põlvkonna teatripäeval, omaloominguliste tantsude konkurss, ülekooliline kevadine

matkapäev, õppeaasta tublimate õpilaste ja õpetajate tunnustamine, ainealased võistlused, olümpiaadid ja konkursid jne.

12. Õppekorraldus

12.1. Õppeaeg

- Kooli õppetöö toimub päevases ja mittestatsionaarses õppevormis.
- Õppeaasta arvestusühikud on õppetund, -päev, -nädal, trimester.
- Õppetöö toimub 175 kalendripäeval.
- Koeru Keskkoolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad.
- Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt ühel päeval enne eksamit õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnev päev arvatakse õppepäevade hulka.
- Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
- Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik.
- Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.
- Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.
- Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis riiklikust õppekavast ja kooli õppekavast lähtuvalt.
- Õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:
 1. klassis 20 tundi;
 2. klassis 23 tundi;
 - 3.-4. klassis 25 tundi;
 5. klassis 28 tundi;
 - 6.-7. klassis 30 tundi;
 - 8.-9. klassis 32 tundi.
- Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse antud poolaasta tunniplaanis. Tunniplaani kinnitab kooli direktor.
- Koeru Keskkool võimaldab gümnasistidele õppe üldsuunas.

- Õppeaasta arvestusühikud gümnaasiumiosas on õppetund, -päev, -nädal, kursus, õppeaasta.
- Gümnaasiumi õpilase õppeaasta jooksul läbitud kursuste hulk on määratud tunnijaotusplaanis, mis on koostatud riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ja õpilase valikutest lähtuvalt.
- I, II ja III kooliastmes moodustatakse ainetes vajadusel õpiabirühmad ja/või tasemerühmad.
- Vajadusel võib koolis korraldada e-õppepäevi ja iseseisva õppimise päevi.

13. Tunnijaotusplaani, valikkursuste loendi ja valimise põhimõtted

13.1. Õppekorraldus põhikoolis

- Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
- Kooli õppekava alusel toimivas õppes osalemine toimub ilma õpilaste- või vanematepoolse kaasrahastamiseta.
- Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatuse korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.

13.2. Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene või saksa keel);
- matemaatika: matemaatika;
- loodusained: loodusained, loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- kunstained: muusika, kunst;
- tehnoloogia: käeline tegevus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
- kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

13.3. Tunnijaotusplaan õppeainete ja kooliastmete kaupa põhikoolis

- 1) Kohustuslikud ja valikained kajastuvad põhikooli tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast.
- 2) Esimeses kooliastmes on asendatud kunsti- ja tööõpetuse nimetus käelise tegevusega ning loodus- ja inimeseõpetuse nimetus loodusainega.

I kooliaste

Õppeaine	Riiklik	Valikud	1	2	3
Eesti keel	19		6	7	6
A-võõrkeel (inglise)	3		0	0	3

Matemaatika	10	2	5	4	4
Loodusõpetus	3	1	1	1	2
Inimeseõpetus	2		0	1	1
Muusika	6		2	2	2
Käeline tegevus (kunst ja tööõpetus)	4,5 4,5		1 2	1 2	1 2
Kehaline kasvatus	8	1	3	3	3
Rütmika			0	0	0
Majandusõpe		1	0	1	1
Informaatika		1	0	1	0
			20	23	25

II kooliaste

Õppeaine	Riiklik	Valikud	4	5	6
Eesti keel	11		4	4	3
Kirjandus	4		0	2	2
A-võõrkeel (inglise)	9	2	4	4	3
B-võõrkeel (saksa/vene)	3		0	0	3
Matemaatika	13	1	5	5	4
Loodusõpetus	7		2	2	3
Ajalugu	3		0	1	2
Inimeseõpetus	2		0	1	1
Ühiskonnaõpetus	1		0	0	1
Muusika	4		2	1	1
Kunst	3		1	1	1
Tehnoloogiaõpetus/käsitöö ja kodundus	5		1	2	2
Kehaline kasvatus	8		3	3	2
Informaatika		4	2	1	1
Majandusõpe		3	1	1	1
			25	28	30

III kooliaste

Õppeaine	Riiklik	Valikud	7	8	9
Eesti keel	6		2	2	2
Kirjandus	6		2	2	2
A-võõrkeel (inglise)	9		3	3	3
B-võõrkeel (saksa/vene)	9		3	3	3
Matemaatika	13	1	5	4	5
Loodusõpetus	2		2	0	0
Geograafia	5		2	1	2
Bioloogia	5		1	2	2
Keemia	4		0	2	2
Füüsika	4		0	2	2
Ajalugu	6		2	2	2
Inimeseõpetus	2		1	1	0
Ühiskonnaõpetus	2		0	0	2

Muusika	3		1	1	1
Kunst	3		1	1	1
Tehnoloogiaõpetus/käsitöö ja kodundus	5		2	2	1
Kehaline kasvatus	6		2	2	2
Informaatika		2	1	1	0
Majandusõpe		1	0	1	0
			30	32	32

13.4. Valikained ja keeleõpe põhikoolis ja nende valimise põhimõtted

- 1) Valikained põhikoolis on kooli valik ja on esitatud tunnijaotusplaanis. Põhikoolis on valikaineteks rütmika, informaatika ja majandusõpetus. Rütmika on osa tervislikust eluviisist ja toetab kooli tantsutraditsioone. Informaatika on oluline digipädevuse saavutamiseks. Majandusõpetus toetab ettevõtlikkuse arendamist, toimetulekut igapäevaelus ja karjääri planeerimisest.
- 2) A-võõrkeeleks on inglise keel, mida asutakse õppima vastavalt riiklikule õppekavale 3. klassis. 6. klassis lisandub B-võõrkeel, milleks on kas saksa või vene keel. A- ja B-võõrkeeles moodustatakse temporühmad.

13.5. Õppe korraldamine gümnaasiumis

13.6. Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilane olema läbinud minimaalselt 96 kursust, millest 63 on riiklikult kohustuslikud ja ette määratud riiklikus õppekavas (RÕK-s) Üks kursus hõlmab 35 õppetundi. Gümnaasiumis on õppekava läbimiseks arvestatud 3 aastat.

Õppeaine	Kursuste arv RÕK-s	Lisakursuste arv Koeru KK-s	Kursuste arv kokku Koeru KK-s	10	11	12
Eesti keel	6	1	7	2	2	3
Kirjandus	5	1	6	2	2	2
Inglise keel (B2-oskustase)	5	5	10	3	3	4
Saksa keel/vene keel (B1-oskustase)	5	1	6	2	2	2
Matemaatika (kitsas/lai)	8/14	1 / 1	9/15	3/5	3/5	3/5
Bioloogia	4	1	5	1	2	2
Loodusgeograafia	2		2	2	0	0
Füüsika	5		5	2	2	1
Keemia	3	1	4	2	2	0
Ajalugu	6		6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus	2		2	0	1	1
Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)	1		1	1	0	0
Inimgeograafia	1		1	0	1	0

Psühholoogia		1	1	0	0	1
Muusika	3		3	1	1	1
Kunst	2		2	1	0	1
Kehaline kasvatus	5	1	6	2	2	2
Uurimistöö alused		2	2	0	2	0
Kokku	63 / 69	15	77/83	26/28	27/29	24/26

13.7. Valikkursused gümnaasiumis ja nende valimise põhimõtted

- 1) Valikkursuste valiku ja läbimise kohta peavad arvestust õpilane, klassijuhataja ja õppejuht.
- 2) Valikainete gruppe võib moodustada 10.-12. klassi õpilastest.
- 3) Valikkursustena arvestatakse ka koolivälist süsteemset ja eesmärgistatud õppetegevust (nt osalemine huviringides, muusikakoolis, kunstikoolis jne) üks kursus valdkonnas õppeaasta jooksul.
- 4) Koolivälise süsteemse ja eesmärgistatud õppetegevuse arvestamiseks valikkursusena täidab juhendaja avalduse.
- 5) Valikainetena võib arvestada ülikoolides või teistes koolides pakutavaid kursusi (näiteks Tartu Ülikooli Teaduskool, TLÜ Õpilaskadeemia, EKA eelakadeemia). Enne väliskursuse valikut on vajalik konsulteerida õppejuhiga.

Valikkursused (riiklikud)

Ainevaldkond	Õppeaine
Keel ja kirjandus (6)	Eesti keel (2)
	Kirjandus (4)
Matemaatika (1)	Matemaatika (1)
Võõrkeel (6)	Inglise keel (2)
	Saksa keel/vene keel (4)
Loodusained (8)	Bioloogia (1)
	Geograafia (1)
	Füüsika (2)
	Keemia (3)
	Joonestamine (1)
Sotsiaalsained (7)	Ajalugu (2)
	Ühiskonnaõpetus (1)
	Inimeseõpetus (perekonnaõpetus) (1)
	Geograafia (2)
	Psühholoogia (1)
Kehaline kasvatus (2)	Kehaline kasvatus (2)
Usundiõpetus (2)	Usundiõpetus (2)
Riigikaitse (2)	Riigikaitse (2)
Majandus- ja ettevõtlusõpe (2)	Majandus- ja ettevõtlusõpe (2)

Valikkursused

Aine	Kursuste arv	Klass
Autoõpetus	3	11.
Globaliseeruv maailm	1	10.
Joonestamine	2	10.
Meedia-koolileht Koikera	1	10.-12.
Rahvatants	1	10.-12.
Tabelarvutus	1	10.-12.
Robootika	1	10.-12.
Psühholoogia	1	10.-12.
Õiguskursus	1	10.-12.
Majandusõpetus	1/1	10./11.
Inglise keel (suhtluskeel)	1/1	10./11.
Sisekaitseõpe (politsei ja piirivalve üldkursus)	3	11.
Sisekaitseõpe (pääste ja esmaabi üldkursus)	3	10.

14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 14.1. Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel, lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.
- 14.2. Klassi- ja aineõpetaja planeerib oma töö trimestri või õppeaasta kaupa. Õppeaasta või trimestri alguses teavitatakse õpilasi eKooli kaudu läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest ja hindamise korraldusest.
- 14.3. Töö planeerimisel arvestab õpetaja klassi omapära, õpilaste võimeid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 14.4. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Arvestades ainekava, kavandab õpetaja koostöös kolleegidega õppeainete vahelise lõimingu ja läbivate teemade käsitlemise.
- 14.5. Vähemalt kord trimestris toimuvad ainevaldkondade töörühmade kokkusaamised.
- 14.6. Vastavalt vajadusele koonduvad õpetajad töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või muu koolis päevakohase õppe- ja kasvatustegevuse teemaga.
- 14.7. Õpetajad teevad koostööd õppenõukogus, töökoosolekutel ja ainevaldkondade töörühmade kokkusaamistel ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel (projektipäevad ja nende kavandamine; teemapäevad/nädalad ja nende kavandamine; e-õppepäevade kavandamine jm).

14.8. Õpetaja teeb koostööd koolisiseste tugispetsialistidega, aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja sotsiaalseid raskuseid, koostab õpilasele sobiva õppekava ja korraldab sellele vastavat edasist õppetegevust.

15. Liikluskasvatus Koeru Keskkoolis

15.1. Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused, oskus tajuda liikluskeskkonda ning hoiduda käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt ning teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ning ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

15.2. Põhikooli esimeses astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

15.3. Põhikooli teises ja kolmandas astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

15.4. Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutuslaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

15.5. Liikluskasvatuse läbiviimine

- 1) Ainekavades määratakse liikluskasvatuse detailsemad teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.
- 2) Teemade käsitlemisel abistab aineõpetajat teemade käsitlemisel liiklusõpetaja.
- 3) 3. klass läbib jalgratturi koolituse. Sügiseti pöörame erinevatel viisidel tähelepanu helkuri olemasolule. Ühineme liiklusohutuslase kampaaniatega ja tekitame huvi liiklusalase info vastu. Gümnaasiumis on võimalik läbida B kategooria mootorsõidukijahi koolituskursus.

16. III kooliastme loovtöö üldine korraldus

16.1. Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane sooritab loovtöö, mis tulenevalt põhikooli riiklikust õppekavast § 14 lg 4, lähtub läbivatest teemadest ja on õppeaineid lõimiv.

16.2. Loovtööd sooritatakse Koeru Keskkoolis 8. klassis. Töö võib olla individuaalne või grupipõhine.

- 16.3. Loovtöö tähendab uurimistööd, projekti, kunsti-või käsitööd. Loovtöö kirjaliku osa ülesehitus: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad.
- 16.4. Loovtöö vormistamisel ja hindamisel lähtutakse Koeru Keskkooli loovtööde koostamise ja läbiviimise juhendist.
- 16.5. Loovtööd koordineerib klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Konkreetse loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamisega tegeleb loovtöö otsene juhendaja.
- 16.6. Loovtöö hindamisel arvestatakse loovtöö sisu, tööprotsessi, vormistust ja kaitsmist.

17. Gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus

17.1. Uurimistöö võib olla:

- uurimus, mille käigus probleemile vastuse leidmiseks viiakse läbi andmete kogumine ja analüüs ning arutletakse, mis tulemustest järeldub;
- ülevaade, mis annab ülevaate ja üldistab teiste autorite uurimistulemusi, määrab probleemi läbiuurituse seisu ja edasiste uurimisprioriteetide suuna;
- arendustöö (arvutiprogramm, elektrooniline seade, kunstiteos vms), mille käsitlemine ei anna teaduslikku tulemust, kuid võimaldab püstitada hüpoteese ning teha järeldusi.

17.2. Õpilane valib juhendaja vastavalt teda huvitavale ainevaldkonnale, mida juhendaja on nõus juhendama ning mille läbiviimiseks on materjalid ja vahendid kättesaadavad. Uurimistöö juhendajaks võib olla ka isik, kes ei tööta Koeru Keskkoolis.

17.3. Uurimistöö koostamise etapid

- teema ja juhendaja kinnitamine
- eelkaitsmine
- juhendaja annab loa töö esitamiseks
- töö esitamine õppejuhile köidetult ja elektroonselt
- töö retsenseerimine
- uurimistöö kaitsmine

17.4. Uurimistöö kaitsmine

- Direktori kinnitab kaitsmise ajakava käskkirjaga (kaitsmise kuupäev, alguse kellaeg, ruum, õpilase nimi, uurimistöö teema, juhendaja, retsensent).
- Uurimistööd jäävad säilitamiseks kooli raamatukogusse.
- Kaitsmisele lubatakse ainult tähtjaks esitatud ja korralikult vormistatud tööd.
- Kaitsmine seisneb õpilase lühiettekandes ja küsimustele vastamises.

- Õpilastele, kes objektiivsetel põhjustel ei jõudnud tööd esitamise tähtajaks valmis, määratakse kaitsmiseks uus tähtaeg.
- Täiendavale kaitsmisele lubamise otsustab komisjon, kuhu kuuluvad direktsooni esindaja, klassijuhataja ja juhendaja.

18. Hindamine ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine

- 18.1. Koeru Keskkooli hindamisjuhend lähtub Eesti Vabariigi haridusseadusest, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Põhikooli riiklikust õppekavast, Gümnaasiumi riiklikust õppekavast, Koeru Keskkooli õppekavast ja kodukorrast.
- 18.2. Hindamisjuhendi kinnitab kooli direktor.
- 18.3. Hindamisjuhend avalikustatakse kooli kodulehel.
- 18.4. Hindamise eesmärgiks on:
- toetada õpilase arengut;
 - anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 18.5. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppimise käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 18.6. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- 18.7. Hindamise korraldus
- 1) Hinnetest teavitatakse õpilast ja vanemat/eestkostjat e-Kooli kaudu.
 - 2) Õpilane saab oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
 - 3) 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi, tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes. Kokkuvõtva hinnangu tähelepanekud ja märkmed kantakse iga trimestri lõpus tunnistusele.

- 4) 2.–12. klassis kasutatakse hindamisel viiepallisüsteemi. Valikaineid on lubatud hinnata „arvestatud“ („a“) või „mittearvestatud“ („ma“).
- 5) Muusika- ja kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käelises tegevuses, käsitöös ja tehnoloogiaõpetuses arvestatakse hindamisel õpilase individuaalset arengut.
- 6) Iga trimestri esimeses tunnis teavitab aineõpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva trimestri või poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted.
- 7) Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist (lisab e-Kooli kontrolltööde plaani).
- 8) Ühes koolipäevas on lubatud läbi viia üks kontrolltöö. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- 9) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

18.8. Numbriline hindamine

- 1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse 2.–12. klassis hindeid viiepallisüsteemis. Hindamisel hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust:
 - hindegaga „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - hindegaga „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - hindegaga „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - hindegaga „1” ehk „nõrk”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- 2) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, siis hinnatakse hindegaga „5” õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest

võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

- 3) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.
- 4) Kui õpilast on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 5) Kui õpilane on puudunud töö toimumise päeval või on jätnud oma tööülesanded sooritamata, siis tehakse e-Kooli sissekanne „*”. Tegemata töö tuleb õpilasel sooritada kokkuleppel aineõpetajaga.
- 6) Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse tegemata töö vastavaks hindele „nõrk”.
- 7) Kui põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib esimesel kolmel õppeaastal kasutada mitteeristavat hindamist.

18.9. Kujundav hindamine

- 1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

18.10. Kokkuvõttev hindamine

- 1) Kokkuvõttev hinne on põhikoolis trimestri- ja aastahinne.
 - Trimestrihinne võib jätta väljapanemata (e-Kooli märgitakse „*“), kui õpilane on puudunud üle 50% vastava aine tundidest või tal on sooritamata kolmandik hinnatavatest õppeülesannetest.

- Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse sobiv tugisüsteem.
- Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.
- Põhikooli (2.–9. klass) aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinne välja enne lõpueksamite toimumist.

2) Kokkuvõttev hinne gümnaasiumis on kursuse- ja kooliastmehinne.

- Gümnaasiumi valikkursuste kokkuvõtval hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ („a”) või „mittearvestatud“ („ma”).
- Kui gümnaasiumi õpilase kursusehinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud välja panemata, siis antakse talle võimalus järelevastamiseks.
- Gümnaasiumi kooliastmehinne pannakse välja kursusehinnete alusel.
- Kooliastmehinde väljapanekul ei tohi ükski kursusehinne olla „puudulik” või „nõrk”.
- 12. klassi õpilasele pannakse ainetes, milles toimuvad lõpueksamid, kooliastmehinne välja enne lõpueksamite toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.
- 12. klassi õpilasel on parema kooliastmehinde saamiseks õigus uuesti vastata kuni kaks kursust.

3) Aineõpetaja selgitab õppeaasta algul oma aine kokkuvõtva hinde kujunemist. Kokkuvõtva hinde panemisel arvestab õpetaja õpitulemusi. Kokkuvõttev hinne ei pea olema aritmeetiline keskmine.

4) Kehalises kasvatuses füüsilisest koormusest pikaajaliselt vabastatud õpilastele on lubatud õpetajal anda trimestri/kursuse lõpuks hinnang „arvestatud” või „mittearvestatud” individuaalsete tööülesannete täitmise põhjal. Kokkuvõtva hinde väljapanekul teisendatakse hinnangud viiepallisüsteemi.

18.11. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse

õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks aineõpetajaga kokkulepitud tähtjaks.

- 2) Järelevastamiseks ja konsultatsiooni saamiseks on koostatud õpetajate vastuvõtuaegade graafik, mis on kättesaadav kodulehel ja kooli teadete tahvlitel.
- 3) Positiivse hinde parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.

18.12. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril.
- 2) Käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad ning lõpliku hinde paneb klassijuhataja.
- 3) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
- 4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- 6) Mitterahuldava käitumise ja hoolsuse hinnangu juurde tuleb lisada selgitus.

18.13. Õpilase järgmisse klassi üleviimine ja klassikursust kordama jätmine

- 1) Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu enne õppeaasta lõppu.
- 2) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne või samaväärne sõnaline hinnang „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- 3) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama õpilase, kes ei omandanud õppeaasta jooksul õppekavas ettenähtud teadmisi ja oskusi.
- 4) Õppenõukogu kaasab otsuseid tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse.
- 5) Gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama.

18.14. Täiendav õppetöö põhikoolis

- Kui põhikooli õpilase aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“, siis jäetakse ta täiendavale õppetööle.
- Täiendavale õppetööle jätmise otsustab aineõpetaja ettepanekul kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- Täiendav õppetöö viiakse läbi õppeperioodi jooksul.

- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel vastavaid õppeülesandeid.
- Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse, hinnatakse ja fikseeritakse e-Koolis.
- Õpilasele, kes omandas täiendava õppetöö käigus nõutavad teadmised ja oskused, pannakse välja rahuldav aastahinne.
- Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid ei omandanud vastavaid teadmisi ja oskuseid ja keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

18.15. Täiendav õppetöö gümnaasiumis

- Kui gümnaasiumi õpilasel on mõni kursus hinnatud mitterahuldavalt või jäetud välja panemata, siis antakse talle võimalus need järele vastata.
- Täiendav õppetöö toimub konsultatsiooni vormis. Aineõpetaja annab õpilasele teada, mida ja mis vormis on vaja järele vastata.
- Kui õpilase kursusehinded ei ole õppeaasta lõpuks positiivsed, siis tema lubamise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.

18.16. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada selgitusi väljapandud hinde/hinnangu õigsuse kohta. Selleks pöörduetakse esmalt aineõpetaja poole, kes selgitab hinde või hinnangu kujunemise protsessi.
- 2) Juhul, kui õpilane või lapsevanem ei nõustu aineõpetaja selgitustega, on õigus pöörduda klassijuhataja poole, kes vajadusel organiseerib hinde vaidlustamise, kaasates selleks kooli juhtkonna.

18.17. Lihtsustatud õppekava järgi õppivate õpilaste hindamine

- 1) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on kooli lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.
- 2) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele” sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.

18.18. Hindamine ja koolikohustuse täitmise märkimine e-Koolis

Hinded: „5“ väga hea, „4“ hea, „3“ rahuldav, „2“ puudulik, „1“ nõrk, „a“ arvestatud, „ma“ mitteamvestatud, „!“ kodune töö tegemata ja „*“ hindamata.

Puudumised: „E“ tunnist eemaldatud, „H“ haige, „K“ kodustel põhjustel, „L“ tunnist ära lubatud puudumine, „M“ käis arsti juures, „P“ põhjuseeta, „S“ võistlustel, „T“ tervislikel

põhjustel, „V“ vabastatud, „X“ põhjusega hilinemine ja „+“ põhjuseta hilinemine, „KH“ kujundav hindamine.

19. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

19.1. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel lähtutakse Koeru Keskkooli kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis koolis kehtestatud õppekava alusel ja õpilase erivajadusega arvestades. HEV õpilaste kaasamine tavaõppesse tähendab seda, et õpe peab olema paindlik, õpilaste võimetele ja vajadustele kohandatud ning see peab haarama õpilast lisaks õppetööle ka kõigisse teistesse tegevustesse koolis.

19.2. Eesmärk on toetada õpilase arengut üldhariduse omandamisel lähtudes tema võimetest.

19.3. Ülesanne:

- haridusliku erivajadusega õpilase märkamise;
- andekuse, ajutise mahajäämuse või õpiraskuse väljaselgitamine;
- koostöö korraldamine õpilase, lapsevanema, klassijuhataja, aineõpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna liikmete ja vajadusel kooliväliste spetsialistide vahel;
- tugisüsteemi ja õpiabi korraldamine.

19.4. Tugi- ja õpiabisüsteem on suunatud õpilastele, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeühäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas taotletavates õpitulemustes.

19.5. Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaseks loetakse õpilast, kes riiklikus õppekavas püstitatud õpitulemuste saavutamiseks vajab täiendavate tugimeetmete rakendamist või eriõppe korraldust.

19.6. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

19.7. Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid:

- akadeemiline võimekus,

- loominguline mõtlemine,
- võimed kujutavas või esituskunstis,
- psühhomotoorne võimekus

20. Tugi- ja õpiabisüsteem

- 1) HEV õpilase esmane märkamine klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialisti või kooliõe poolt.
- 2) Koostöö lapse, lapsevanema, õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna ja teiste erialaspetsialistide vahel.
- 3) Esmane toetus klassi- või aineõpetajalt.
- 4) Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAK) avamine.
- 5) Nõustamine (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, logopeed).
- 6) Arutelu kooli tugispetsialistide ümarlaas.
- 7) Vajadusel õpiabimeetme rakendamine (sh pikapäevarühm)
- 8) Vajadusel individuaalse õppekava (IÕK) määramine ja rakendamine.
- 9) Vajadusel erispetsialistide uuringu soovitamise, õppenõustamiskeskuse või nõustamiskomisjoni nõustamisele suunamine.
- 10) Vajadusel lastekaitse poole pöördumine.
- 11) Tugimeetmed andekatele
- 12) Tugispetsialistide ümarlaua (TSPÜ) koosseis:
 - HEVKO
 - eripedagoog
 - koolipsühholoog
 - logopeed
 - sotsiaalpedagoog
- 13) TSPÜ-s osalevad tugispetsialistid ja vastavalt vajadusele klassijuhatajad, õppejuht, aineõpetajad, kooliõde, abiõpetajad, õpiabiõpetajad, lapsevanem ja koolivälised spetsialistid.

21. Tugi- ja õpiabimeetmed ja nende rakendamine

- 1) Õpilase arengu toetamiseks on Koeru Keskkoolis loodud järgmised võimalused:
 - arenguvestlused arengupotentsiaali väljaselgitamiseks ja kokkulepete sõlmimiseks;
 - ainealased konsultatsioonid;
 - pedagoogiline nõustamine õpetajatele ja lapsevanematele;

- logopeediline, sotsiaalpedagoogiline, psühholoogiline ja eripedagoogiline nõustamine;
 - võimete, isiksuse ja kutsealase sobivuse testimine ning konsultatsioon;
 - huvitegevuse, spordi, projektide ja laagritega seotud arendavad tegevused;
 - osalemine pikapäevarühma tegevustes (algklassis);
 - abiõpetajad;
 - õpiabirühmad;
 - temporühmad;
 - TSPÜ.
- 2) Esmane õpilase haridusliku erivajaduse märkaja on enamasti klassijuhataja või aineõpetaja. Klassijuhataja teavitab HEVKO-t tuge vajavast õpilasest.
- 3) Esmase ainealase toetuse osutamine
- Klassi- või aineõpetaja poolt diferentseeritud lähenemine, materjali jõukohastamine ja individuaalne juhendamine ainetunni raames;
 - Konsultatsioon tunnivälisel ajal- igal aineõpetajal vähemalt üks kord nädalas graafikujärgne konsultatsiooniaeg, millal on võimalik saada lisaõpet;
 - Järelevastamine tunnivälisel ajal - igal aineõpetajal vähemalt üks kord nädalas mitterahuldava hinde või tegemata töö järelevastamise aeg;
 - Ümarlaua kokkukutsumine (klassijuhataja, õpilane, vanem, aineõpetaja, tugispetsialistid). Ümarlaul arutatakse tekkinud õpiraskusi, vajadusi, millist abi on osutatud ning millised on tulemused. Koostatakse edasine tegevuskava ja sõlmitakse osapoolte vahel vastavad kokkulepped.
- 4) Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAK) täitmine
- Individuaalse arengu jälgimise kaardi avab HEVKO klassijuhataja või lapsevanema ettepanekul. Kaarti täidetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
 - Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise, pideva täiendamise ja delikaatsete andmete kaitse eest vastutab HEVKO.
 - Individuaalse arengu jälgimise kaarte ei prindita, ei säilitata paberkuul ega levitata ilma lapsevanema nõusolekuta elektrooniliselt.
 - Individuaalse arengu jälgimise kaardile on ligipääs lapsele vajalikku tuge pakkuvatel õpetajatel ja tugispetsialistidel.
 - Raskuste püsimise korral kasutatakse HEV täpsemaks väljaselgitamiseks:
 - pedagoogilis-psühholoogilist hindamist;

- erinevates tingimustes õpilase korduvat ja täpsemat vaatlust;
 - õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist;
 - õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.
- 5) Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka:
- litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest,
 - väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.
- 6) Õpilase hariduslik eripära kajastatakse IAK-s ning kokkuvõtte ja soovitude alusel otsustab tugispetsialistide ümarlaud vajalike tugimeetmete rakendamise. Tugimeetmete rakendamisest teavitab lapsevanemat klassijuhataja, tugispetsialist või HEVKO. Vanema keeldumisel kooli poolt pakutavast tugimeetmest, vastutab lapsevanem ise lapsele vajaliku toe võimaldamise eest ning kool teavitab kohalikku omaavalitsust.
- 7) Õpilasele rakendatud tugimeetme tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate tugispetsialistide meeskonna ja klassi- või aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- 8) Tugimeetmete rakendamise perioodi lõpul hindab tugimeeskond koostöös õpetajatega meetme tulemuslikkust ning teeb kava edasisteks tegevusteks:
- meetme rakendamise lõpetamine;
 - meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
 - meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
 - täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti poole pöördumise soovitamine;
 - koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

22. Tugi- ja õpimeetmed

22.1. **Eesti keele (E2) õpe.** Uussisserändajatele või välisriigist saabunud õpilastele eesti keele õpetamiseks eesti keel teise keele ainekava alusel.

22.2. **Eripedagoogiline tugi.** Eripedagoog selgitab välja lapse arengu- ja õpioskuste taseme, arengut mõjutavad tegurid ning last abistavad meetmed/vahendid. õpivajadused. Selgitatakse välja:

- lapse üldiste õpioskuste tase: õppeülesande mõistmine ja ülesandes orienteerumine, tegevuse alustamine, ülesande täitmine, enesekontroll ja vajadusel järeltöö (parandamine);

- lapse baasteadmiste ja -oskuste tase, mis on vajalik mitme aine õppimisel: kõne mõistmine ja väljendusoskus, lugemise, kirjutamise ja arvutamise oskused;
- ainekavade täitmise tase:
 - leitakse need ainespetsiifilised oskused ja teadmised;
 - millele saab õpetamisel toetuda (ehk nn reaalne arenguvald);
 - mida on vaja ja võimalik arendada (ehk nn potentsiaalne arenguvald);
 - mis antud hetkel on lapsele raske, kuid mille omandamine on vajalik ja võimalik alles siis, kui ainealaste pädevuste tase tõuseb.
- Õppeprotsessi hindamise abil selgitatakse välja õpilasele jõukohase õppematerjali ja -meetodite ning õpikeskkonna sobivus. Lapse õpivõimekuse oluliseks näitajaks on tööjuhendite, selgituste mõistmine.

22.3. **Logopeediline tugi.** Logopeedi ülesanne on õpilaste hindamise käigus kommunikatsiooniprobleemiga õpilaste väljaselgitamine; hääle, kõne sujuvuse ning neelamise probleemide märkamise; suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine; sobiva suhtluskeskkonna soovitamine ning õpetajate ja lapsevanemate nõustamine õpilaste keele ja kõne arengu toetamisel.

Lähtudes õpilase kõne erivajadusest, raskusastmest, võimetest, vajadusest ja keskkonnast valib tööks sobilikud meetodid ja vormid (rühmas või individuaalselt), teeb ettepanekud logopeedilise abi mahu ja sageduse määramiseks.

Logopeed:

- Arendab, taastab või kompenseerib õpilase kommunikatsioonivõimet.
- Arendab suulise ja kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskust ning oskust kasutada keelelisi vahendeid.
- Kujundab õpilase oraalmotoorseid oskusi ja täpsustab hääldust.
- Kujundab hääle omadusi ja kasutusoskust.
- Õpetab kõnetehnikaid kõne sujuvuse parandamiseks.
- Võtab vajadusel kasutusele kõnet toetava või asendava suhtlusvahendi.
- Lähtudes õpilase kõne- ja keele erivajadustest nõustab ja juhendab õpetajaid sobivate keskkonnatingimuste loomisel ja kohandamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel (individualiseerimine, sobilike meetodite, õppematerjali, abivahendite valik ja kohandamine) või individuaalse õppekava koostamisel.
- Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.

- Analüüsib ning dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusametuse töökorrale.

22.4. **Psühholoogiline tugi.** Koolipsühholoogi ülesanne on hinnata õpilase psühhosotsiaalse arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused).

Koolipsühholoog:

- nõustab õpilast isikliku elu, õppetöö ja vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel;
- osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel ise teisi tugispetsialiste;
- nõustab vajadusel lapsevanemaid õpilase arengut, õppimist ja käitumist puudutavatel teemadel ning õpetajaid ja teisi koolitöötajaid õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamise küsimustes;
- annab soovitusi sobivate sekkumiste osas, hindab sekkumiste mõju, vajadusel kavandab muutusi;
- viib nõustamisi ja sekkumisi läbi individuaalselt või grupis;
- osaleb ennetustegevuses, teeb kogukonnas erialast teavitustööd;
- kasutab õpilase arengu ja toimetuleku hindamiseks kaasaegseid meetodeid ja tõenduspõhised hindamisvahendid (testimist, vaatlemist, vestlust, küsimustikke, struktureeritud või poolstruktureeritud intervjuud), mille kasutamiseks on tal vastav väljaõpe;
- analüüsib saadud tulemusi, dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusametuse töökorrale. Lähtudes õpilase vajadustest ja hindamistulemustest kavandab edasised sekkumised;
- tegutseb kriisisituatsioonis vastavalt kooli kriisiplaanile. Kriisisituatsiooni järgselt jälgib koolipsühholoog riskigruppi kuuluvaid õpilasi, koolipersonali ja toetab neid kriisisituatsioonist väljatulemisel ning oskab soovitada täiendavat tuge/abi.

22.5. **Sotsiaalpedagoogiline tugi.** Sotsiaalpedagoogi ülesanne on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

Sotsiaalpedagoog:

- vajadusel õpetab ja mudeldab õpilasele erinevaid toimetulekustrateegiaid, sh sotsiaalsete oskuste ja eneseregulatsiooni arengut toetavaid tegevusi, vajadusel koostada käitumise tugikava toetamaks õpilase käitumis- ja suhtlemisoskusi, tunnetusprotsesse, sotsiaalset pädevust ning füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist;
- koostöös õpilase, õpetajate ja lapsevanematega selgitab välja esile kerkinud sotsiaalsed ja koolikohustuse täitmist takistavad probleemid, analüüsib hariduse omandamist ja eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid ning koordineerib ennetus- ja lahendustegevusi;
- hindamise ja analüüsi tulemusi arvestades koostab tegevusplaani õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamiseks ning määratleb erinevatel tasanditel olemasolevad abi- ja tugivõimalused;
- juhendab ja nõustab õpetajaid ja lapsevanemaid sobiliku ja õpilast toetava õpi- ja arengukeskkonna kujundamisel, sekkumiste rakendamisel;
- osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel teisi tugispetsialiste;
- sekkub konfliktiolukorda erapooletult ja lahendustele orienteeritult, selgitab välja konflikti põhjused ning korraldab lepitus- ja vahendustegevusi. Sotsiaalpedagoog tagab õpilase huvide kaitse.

22.6. **Õpiabitund** on toetav meede ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning suuliste ja/või kirjaliku kõne probleemidega põhikooliõpilastele, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamisel.

Õppetöö õpiabitunnis toetab õpilase vastavas klassis õppimist ja aine õpitulemuste omandamist. Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Õpiabitundi ei saa käsitleda aineõpetaja poolt väljaspool klassiõpet läbiviidava järeleaitamistunnina.

Õpiabitunde võib rakendada ka lihtsustatud või toimetulekuõppel olevale õpilasele, kes õpib klassis, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava alusel.

Õpilasele koostatakse õpiabitundideks individuaalne töökava vastava klassi aine- või klassiõpetaja ja õpiabi läbi viiva spetsialisti või õpetaja koostöös. Õpiabitundide maht nädalas ja õpiabi kestus määratakse HEVKO ettepanekul õpilase individuaalsetest vajadustest lähtuvalt. Õpiabitundide tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate spetsialistide

meeskonna ja aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil

22.7. **Tasemerühm** on ühes klassis või paralleelklassides konkreetnes õppeaines õppetöö läbiviimiseks õpilaste teadmiste ja oskuste taseme alusel moodustatud rühm, eesmärgiga tõhusamalt korraldada ja läbi viia õpilastele võimetekohast õpet.

Õpet tasemerühmas viib läbi klassi- või aineõpetaja ning õpet viiakse läbi täismahus lähtudes antud klassi õppe- ja ainekavast. Tasemerühmad võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga ning need moodustatakse üldjuhul terveks õppeaastaks, kuid nõrgema rühma puhul peab õpilasel olema võimalus paraneva õppeedukuse korral teise rühma üle minna.

22.8. Kool koostab õpilasele **individuaalse õppekava** järgmistel juhtudel:

- Õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse (nt PGS § 58 lõige 8).
- Kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast.
- Kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli või riikliku õppekavaga.
- Kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusel vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest (põhikooli riiklik õppekava § 17 lõige 8; PGS § 18 lõige 1). Kui õpilane õpib toimetuleku- või hooldusõppel (PGS § 18 lõige 2¹; PRÕK § 17 lõige 9). Õpitulemuste vähendamist või asendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist võib õpilasele rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel (PGS § 18 lõige 2). Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste (PGS § 18 lõige 3).

22.9. **Individuaalne käitumise tugikava** aitab toetada käitumiskeskustega õpilast, kelle igapäevane toimetulek koolis on häiritud oskamatuses mõista ja adekvaatselt reageerida enda ja kaasõpilaste emotsioonidele, millest tulenevalt on raskendatud suhtlemine nii eakaaslaste kui ka täiskasvanutega.

Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ning eduelamuse kogemise abil.

Tugikava koostatakse ühises arutelus, kuhu on kaasatud õpilane, pere, käitumise tugikava koostamise eest vastutav isik ja koolitöötaja, kellel on lapsega usalduslik suhe.

Käitumise tugikava rakendajaks võib olla klassijuhataja, aineõpetaja või tugispetsialist, kellel on hea kontakt õpilasega, mis võimaldaks tulemuslikku eneseanalüüsi kogu protsessi vältel. Arutelu tulemusena selgitatakse välja, millised oskused vajavad arendamist ning milliste oskuste omandamine on õpilase toimetuleku tagamiseks hädavajalik ja võimete kohane. Käitumise tugikava koostamisel lähtutakse konkreetse juhtumi faktidest ja välditakse subjektiivseid arvamusi ning hinnanguid.

Tugikavas määratletud eesmärgid/käitumisalased õpitulemused peavad olema realistlikud ja mõistliku aja jooksul saavutatavad. Õppida on võimalik tunnis käe tõstmist, vastamisel oma järjekorra ootamist, enda pingis istumist, kaaslastega sõbralikult rääkimist, vahetunnis rahulikku kõndimist jms.

Tugikava koostamisel tuleb arvestada, et liiga kõrged nõudmised võivad põhjustada tagasilanguse.

Individuaalses tugikavas määratletakse:

- Õpilase ülevaatlik toimetuleku kirjeldus.
- Riski- ja kaitsetegurite analüüs.
- Analüüsist lähtuvalt sõnastatakse õpitavate oskuste loetelu (tähtsuse järjestuses) ja soovitatav tulemus.
- Orienteeruv tähtaeg soovitava tulemuse saavutamiseks.
- Tegevuskava rakendajad, sh kaasatud pere- ja spetsialistide võrgustik.
- Õpilase eakohane ja reaalselt teostatav omavastutus.
- Rakendamiseks vajalike lisaressursside kirjeldus (abiõpetaja, täiendav õppevara, lisaruum, tehnilised vahendid jms). Tugikava rakendamisel jälgitakse õpilase käitumist ning võimalikud edusammud ja/või tagasilöögid dokumenteeritakse. Õpilasele antakse toimuva kohta arusaadaval viisil tagasisidet ja võimalikult kiiresti võimalus eneseanalüüsiks.

22.10. **Järeleaitamistund** on kohustuslik õpilasele, kellel on mitterahuldav hinne või on jäetud kokkuvõttev hinne välja panemata.

22.11. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

22.12. **Koduõpet** rakendatakse õpilasele:

- tervislikel põhjustel nõustamismeeskonna soovitusel;
- lapsevanema taotlusel õppenõukogu otsuse alusel.

22.13. Erialaspetsialistide uuringut ja nõustamist soovitatakse, kui koolis rakendatud tugimeetmed ei ole andnud soovitud tulemusi või lapsevanem on avaldanud sellekohast soovi.

23. Andekas õpilane

1) Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena. Õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

2) Toetamine tunnis:

- ainekava laiendavate ülesannete andmine;
- õpe kiirendatud tempos
- omandatud materjali rakendamine ja näidete välja töötamine;
- kaasõpilaste abistamine ainetunnis;
- andekas õpilane toetab lisamaterjalidega tunni ettevalmistamisel;
- projektõpe;
- vajadusel individuaalne õppekava;
- info jagamine õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest.

3) Toetamine tunniväliselt:

- tunniväline tegevus (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid, loengud jms);
- aineolümpiaadideks, konkurssideks jms ettevalmistamine;
- huvitegevus tegevus väljaspool kooli, suunamine huvikoolidesse, TÜ Teaduskooli jm;
- osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel;
- koostöö aineõpetajatega, spetsialistidega;
- uurimistöo, loovtöö.
- Andekate õpilaste toetamine koostöös lapsevanemaga:
- klassi ühistegevused (teemaõhtud, väljasõidud, matkad jm);
- arenguestluste kaudu lapse andekuse arendamise võimaluste leidmine;
- lastevanemate nõustamine.

24. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

- 24.1. Kool lähtub õpilaste ja lastevanemate teavitamisest ja nõustamisest, mis on sätestatud Põhikooli riiklikus õppekavas §16.
- 24.2. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis õpilaste arenguestlused, ainealased õpiabitunnid ning ümarlauavestlused.
- 24.3. Koolis töötavad eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog, kes nõustavad õpilasi ja lapsevanemaid vastavalt oma pädevusele. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi spetsialistid väljastpoolt kooli.
- 24.4. Kooli kodulehe, õpilaspäeviku ja klassijuhataja abiga tagatakse õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes.
- 24.5. Õpilaste teadmiste-oskuste hinded ja märkused õppe-kasvatustöö kohta on kättesaadavad õpilaspäeviku ja/või e-Kooli kaudu.
- 24.6. Trimestri või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast trimestri või kursuse algul.
- 24.7. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguestluse läbiviimise kord on sätestatud juhendis.
- 24.8. Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 24.9. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.
- 24.10. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas.

25. Karjääriteenuste korraldus

- 25.1. Karjäärinõustamisega koolis aidatakse õpilasel arendada teadlikult iseennast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja edasiõppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärioskuste tegemist ja eneseteostust.
- 25.2. Karjääriõpetuse peateemadeks on:

- enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel;
- õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmaõppimine;
- karjääri planeerimine ja otsustamine.

25.3. Koolis kuuluvad karjääriteenuste süsteemi:

- erinevate õppimisvõimaluste tutvustamine tundides;
- silmaringi laiendamine messidel ning vastavasisulistel üritustel;
- õppekäikude korraldamine erinevatesse ettevõtetesse;
- kohtumiste korraldamine erinevate spetsialistide, teiste koolide esindajate, vilistlastega;
- maakonna karjäärinõustaja juhendamisel kutsesobivustestide täitmine;
- Järvamaa Rajaleidja spetsialistide karjäärialased õppepäevad koolis.

25.4. Karjääriplaneerimisel kasutatakse koolis nii individuaalseid kui ka grupinõustamisi.

25.5. Individuaalnõustamisel võib lisaks õpilasele soovi korral osaleda ka lapsevanem.

25.6. Grupinõustamisel osaleb kogu klass, grupp. Grupinõustamisel tehakse erinevaid teste, rollimänge ja tutvustatakse erinevaid õppimisvõimalusi.

25.7. Koolis nõustavad vastavalt oma pädevustele sotsiaalpedagoog, aineõpetajad ja klassijuhatajad.

26. Distantõppe korralduse põhimõtted

26.1. Õppetöö korraldus distantõppe perioodil

- 1) Distantõppes osalemiseks on õpilasel vaja töötava kaamera ja mikrofoniga arvutit või nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust.
- 2) Distantõppe perioodil on Koeru Keskkoolis kasutusel järgmised e-õppe keskkonnad: eKool ja MS Office 365.
- 3) Distantõppel ajal toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel. Veebitundideks koostatakse eritunniplaani.
- 4) Tunnitööd kantakse eKooli hommikul hiljemalt kell 8.30.
- 5) Koduseid ülesandeid tunnitööle lisaks ei anta.
- 6) Kooli teateid edastatakse eKooli ja kooli kodulehe vahendusel. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on kohustus jälgida igapäevaselt eKooli.
- 7) Distantõppe ajal on iga kolmas ainetund veebitund. Veebitunni toimumine märgitakse eKoolis tunni teemana ja selle toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist. Veebitunni pikkus on 30 – 60 minutit.

- 8) Õppekava õpitulemused distantsõppes ei ole samal moel saavutatavad kui tavaõppes. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
- 9) Õpetajatel on õigus mitme aine teadmisi ja oskusi arendavad ülesanded anda ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi tagasisidestada vastavates ainetes. Pikemaajalised ülesanded lihtsustavad õpilase päevakava.
- 10) Õpetajad on igal tööpäeval kättesaadavad 8.30–15.00 e-posti, eKooli või MS Office 365 vahendusel.
- 11) Klassijuhatajad viivad vähemalt korra nädalas läbi virtuaalse klassijuhatajatunni.

26.2. Õppetöös osalemine

- 1) Distantsõppes osalemine on õpilasele kohustuslik.
- 2) Õpetaja soovil tuleb tunnitöö esitada hiljemalt kell 17.00 tööjuhendis nimetatud keskkonnas.
- 3) Eelnevalt kokkulepitud tunniplaani järgsest veebitunnist puudujad fikseeritakse tavapärasel viisil.
- 4) Kui aineõpetaja märkab õpilast, kes ei osale distantsõppes või jätab järjepidevalt tööd esitamata, teavitab ta sellest klassijuhatajat.
- 5) Kui õpilane on haige ega saa distantsõppes osaleda, teavitab vanem sellest klassijuhatajat. Klassijuhataja teavitab aineõpetajaid õpilase haigusest.
- 6) Kui õpilane ei osale distantsõppes, aitab sotsiaalpedagoog klassijuhatajal saada ühendust õpilase ja/või vanemaga.

26.3. Tugi distantsõppe ajal

- 1) Soovi korral on õpilasel võimalus individuaalseks juhendamiseks ja tagasisideks.
- 2) Tugimeeskonna (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, õpiabiõpetaja, abiõpetaja, pikapäevarühma kasvataja) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või videosilla vahendusel.
- 3) Kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 4) Vajadusel laenutatakse õpilasele koolist tahvelarvuti (pöörduda direktori, õppejuhi või klassijuhataja poole). Laenutatud seadmed tuleb tagastada distantsõppe lõppemisel.
- 5) Kool ei taga internetiühendust.

26.4. Veebitunnis osalemise reeglid õpilasele

- 1) Veebitunnis osalemine on kohustuslik.
- 2) Tunnis ollakse kohal õigel ajal.
- 3) Veebitundi siseneb õpilane koolikontoga ja lahkub sealt õpetaja loal.

- 4) Veebitunnis osaleb õpilane soovitavalt sisse lülitatud kaameraga.
- 5) Mikrofoni lülitab õpilane sisse ainult õpetaja loal.
- 6) Veebitunni vestlusalas kirjutatakse ainult õppetööga seotud infot.
- 7) Õpilane ei tegele veebitunni ajal õppetöövälise tegevusega.
- 8) Veebitunni linki on keelatud jagada kõrvaliste isikutega.
- 9) Veebitunni salvestamine on keelatud.

26.5. Hindamine ja õpetaja tagasiside distantsõppe perioodil

- 1) Distantsõppe ajal esitatakse töid eKooli või MS Office 365 keskkonnas.
- 2) Hindamist distantsõppe ajal ei toimu.
- 3) Õpetaja on kohustatud andma esitatud töödele tagasisidet. Õpilase tööle hinnangu andmiseks võib kasutada märget „a“ või „ma“.
- 4) Õigel ajal esitamata tööde puhul märgitakse eKooli “!”. Kui õpilane esitab puuduva töö, siis õpetaja kustutab määrke „!“.
- 5) Kui õpilane ei esita kahe nädala jooksul pärast kontaktõppe algust distantsõppe ajal tegemata jäänud töid, rakendatakse edasiseks tegevuseks kooli kodukorras sätestatud tugi- ja mõjutusmeetmeid.

26.6. Hariduslike erivajadustega õpilased

- 1) Distantsõppel on hariduslike erivajadustega lastele tagatud juhendatud õppimine.
- 2) Hariduslike erivajadustega lastele on tagatud tugispetsialistide (sotsiaalpedagoog, eripedagoog) nõustamine vastavalt kokkuleppele.
- 3) Kui distantsõppe on pikem kui üks nädal ja riigis või kohalikus omavalitsuses kehtestatud piirangud lubavad, võimaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele kontaktõpet.

27. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 27.1. Õppekava vaadatakse üle enne uue õppeaasta algust.
- 27.2. Ettepanekuid kooli õppekava uuendamiseks võivad teha kooli juhtkond, hoolekogu, õpetajad ja töötajad ning õpilased ja lapsevanemad.
- 27.3. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule, õpilasesindusele ja hoolekogule.
- 27.4. Kooli õppekava kinnitab kooli direktor.
- 27.5. Õppekava muudatuste eest vastutab õppejuht.
- 27.6. Kooli õppekava avalikustatakse kooli kodulehel.