

KINNITATUD
direktori 07.02.2017
käskkirjaga nr 1-2/21



KOERU KESKKOOLI ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2. ARENGUVESTLUSEST TEATAMINE	3
3. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE	3
4. LÕPPSÄTTED	4
LISAD	5
Arenguvestluse eneseanalüüsi ankeet (I-IV klass)	5
Arenguvestluse toimumise allkirjastamise leht	7

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Arenguestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja.

1.2. Arenguestluste protsessi koordineerib direktor (õppealajuhataja), kes tagab klassijuhatajate arenguestlusealase asjatundlikkuse täiendkoolituste kaudu.

1.3. Arenguestlusel osalevad klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem. Vajaduse korral kaasatakse ka teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.

2. ARENGUESTLUSEST TEATAMINE

2.1. Arenguestluse läbiviimise aja lepib klassijuhataja kokku õpilasega ja lapsevanemaga ning annab sellest vanemale teada e-koolis, telefoni teel või kirjaliku teatise teel.

2.2. Vanem annab e-kooli kaudu, telefoni teel või teatise kaudu teada, kas ta on pakutud ajaga nõus. Mittenõustumise korral määrab klassijuhataja arenguestluseks uue aja.

3. ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMINE

3.1. Kaks nädalat enne arenguestlust võib anda klassijuhataja õpilasele täitmiseks eneseanalüüsiankeedi (võib kasutada käesoleva korra lisas 1 toodud ankeete või koostada sobiva ankeedi ise.)

3.2. Enne arenguestlust tutvub klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga.

3.4. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

3.5. Peale arenguestlust jääb õpilase täidetud eneseanalüüsileht õpilasele.

3.6. Arenguestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsiooni edastab klassijuhataja koordinaatorile.

3.7. Arenguestlus toimub privaatses ruumis.

3.8. Arenguestluse alguses tutvustab klassijuhataja arenguestluse protseduureegleid.

3.9. Arenguestluse toimumist kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (LISA 2), mis säilitatakse klassijuhataja juures ja esitatakse koordinaatorile.

3.10. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, viib klassijuhataja õpilasega läbi tutvumisvestluse kolme kuu jooksul alates õpilase saabumisest.

3.11. Vanema mitteilumise korral viib klassijuhataja arenguestluse läbi õpilasega ja teatab vanemale selle toimumisest.

3.12. Klassijuhataja esitab koordinaatorile arenguestluste koondaruande (LISA 2)

4. LÕPPSÄTTED

4.1. Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

4.2. Arenguestluse kord vaadatakse vajadusel üle iga õppeaasta alguses.

LISAD

LISA 1

Arenguvestluse eneseanalüüsi ankeet (I-IV klass)

NIMI.....

KLASS.....

	ALATI	TAVALISELT	MÕNIKORD	HARVA	MITTE KUNAGI
Arvan, et käitun viisakalt					
Täidan antud lubadused					
Hoian puhtust ja korda					
Olen aus					
Mulle meeldib õppida					
Mul on kodused ülesanded tehtud					
Saan kaaslastega hästi läbi					
Hoian oma ja teiste asju					
Kuulan vanemate ja õpetajate nõuandeid					
Olen viisakas					

Mida ma teen pärast kooli?

.....

.....

.....

Mida ma oskan hästi teha?

.....
.....
.....

Mis mulle meeldib?

.....
.....
.....

Kellest või millest ma unistan?

.....
.....
.....

Lapse allkiri.....

Kuupäev.....

LISA 2

Arenguestluse toimumise allkirjastamise leht

Õpilase nimi	Vestluse toimumise aeg	Õpilase allkiri, vanema allkiri	Õpetaja allkiri	Märkused